

การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการ
ประจำปี ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๑. การยื่นแบบขอรับบำนาญ

ให้ข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ ทุกนาย ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

๒. การยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง (ข้อ ๒.๘-๒.๙)) ทุกฉบับ ดังนี้

(การกรอกแบบฟอร์มนี้ขอให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

๒.๑ แบบขอรับบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐)

๒.๒ แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ. ๑)

๒.๓ หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓)

๒.๔ จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๒.๕ จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย (เงินช่วยเหลือค่าทำศพ ๓ เดือนของเงินบำนาญ)

๒.๖ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ

๒.๗ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากรอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จะทำให้การขอรับบำนาญล่าช้าเบิกจ่ายไม่ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และหากได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานดำเนินการขอบำนาญเพิ่มเติมให้ภายหลัง

๒.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเฉพาะหน้าที่มีชื่อ เลขประจำตัวประชาชน

๒.๙ หนังสือรับรองวันลาป่วย ลากิจ การลาประเภทอื่น ๆ และการขาดราชการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันบรรจุถึงปัจจุบัน หรือตั้งแต่วันที่ที่มีข้อมูลถึงปัจจุบัน (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดส่วนกลาง (กอง/สำนัก) เท่านั้น)) สามารถขอได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานในสังกัด และขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ขณะยังเป็นข้าราชการประจำเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชี และชื่อสกุล

๒.๑๑ สำเนาหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณที่กำหนดโดยกระทรวงกลาโหม (ถ้ามี) (ยกเว้นกฎอัยการศึก)

๓. สำหรับผู้ที่เป็สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ให้ยื่นแบบขอรับเงินคืน กบข. (แบบ รง.๐๐๘/๑/๒๕๕๕) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง (ข้อ ๓.๓ - ๓.๔) ทุกฉบับ

๓.๑ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข. (รง.๐๐๘/๑/๒๕๕๕)

๓.๒ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ

๓.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญใช้ในการรับเงินเดือน ขณะยังเป็นข้าราชการประจำเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชี และชื่อสกุลของผู้รับบำนาญ เพราะต้องยื่นผ่านระบบบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเฉพาะหน้าที่มีชื่อ เลขประจำตัวประชาชนของผู้รับบำนาญเท่านั้น

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙