

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๑๐
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ
เพราะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ให้นำหน่วยงานแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสังกัดทราบ

๒. ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ ทุกราย ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

๓. ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ (กสจ.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๓.๑ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากมีการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ยื่นขอรับบำนาญเพิ่มต่อไป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน

๓.๕ หนังสือรับรองวันลาป่วย ลากิจ การลาประเภทอื่น ๆ และการขาดราชการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันบรรจุถึงปัจจุบัน หรือตั้งแต่วันที่มิข้อมูลถึงปัจจุบัน (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัด ส่วนกลาง (กอง/สำนัก) เท่านั้น)) สามารถขอได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานในสังกัด และขอให้หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือนในปัจจุบันเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีชื่อสกุล และเลขที่บัญชี

ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ยื่นแบบขอรับเงิน และ เอกสารตามข้อ ๒ ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ส่วนกลาง

สังกัดสำนัก/กอง ยื่นแบบขอรับเงินและเอกสารตามข้อ ๒ ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- สังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร/ศูนย์ปฏิบัติการ ยื่นแบบขอรับเงินตามข้อ ๒ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการ ยื่นเอกสารขอรับเงินดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ พร้อมบันทึกแบบขอรับเงินในระบบบำเหน็จ บำนาญของกรมบัญชีกลาง เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้บันทึกเวลาราชการปกติ เวลาราชการตอนเป็นทหาร (ถ้ามี) เวลาราชการ
ทวีคุณปราบปรามคอมมิวนิสต์ (กอ.รมน.) (ถ้ามี) เวลาราชการทวีคุณตามประกาศกฤษฎีกาการศึกษาทั่วราชอาณาจักร
เวลาราชการทวีคุณตามประกาศกฤษฎีกาการศึกษาในเขต ๒๑ จังหวัด (ถ้ามี) และเวลาราชการทวีคุณอื่น ๆ (ถ้ามี)
ให้ครบ พร้อมแนบหนังสือรับรองเวลาราชการทวีคุณต่าง ๆ กับแบบขอรับเงินบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) ด้วย

สำหรับการบันทึกเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย หรือเงินเดือนสุดท้าย กรณีมีเงินเพิ่ม
พิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ให้บวกเพิ่มในการบันทึกไปด้วย โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าเป็นสมาชิก กบข.หรือไม่
เพราะหากเป็นสมาชิก กบข. ระบบบำเหน็จบำนาญ (E-pension) จะตัดอายุราชการเหลือไม่เกิน ๓๕ ปี
โดยอัตโนมัติตามสูตรในการคำนวณเงินบำนาญสำหรับสมาชิก กบข. เพื่อประโยชน์ในการเป็นข้อมูล
ในส่วนของอายุราชการของผู้เกษียณอายุทุกคน

๕. หน่วยงานที่ต้องการยื่น ก.พ.๗ จากกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อใช้ประกอบการขอรับ
บำเหน็จบำนาญ สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒
มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ทั้งนี้ กรุณาส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เกษียณปี ๒๕๖๖ ที่จะขอยื่น ก.พ.๗
มาทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๕ ล่วงหน้า เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียม ก.พ.๗ ด้วย
และหากหน่วยงานส่งเบิกเงินจากสำนักงานคลังเขตแล้ว และได้รับหนังสือส่งจ่ายเงินบำนาญ และเงินอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืน ก.พ. ๗ ที่ยื่นให้กรมส่งเสริมการเกษตรด้วย)

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๖.๑ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖
(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๖.๒ ประกาศเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมบัญชีรายชื่อแนบท้าย
(เฉพาะหน้าที่มีชื่อของผู้เกษียณอายุราชการ)

เพื่อประกอบการทำธุรกรรมในอนาคตของผู้เกษียณ และ/หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้สำนักงานเกษตร
จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ๖ ภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในโอกาสต่อไป

๗. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกระดับชั้น
เหรียญตรา ให้ส่งคืนที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตรทุกสำนักงาน หรือสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัดที่สังกัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
(ยกเว้นเหรียญจักรพรรดิมาลา และใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ต้องส่งคืน) และขอให้หน่วยงานที่รับคืน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์จัดทำหนังสือรับคืนมอบให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำเกษียณปี ๒๕๖๖ ด้วย
และทำบัญชีรายชื่อบุคคล และชนิดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่งคืนให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๘. ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ สามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงานเกษตร
จังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบบรูปถ่ายสี ชุดปกติขาว และติดเข็ม นก. (นอกราชการ) ปกเสื้อข้างขวา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๙. ลูกจ้างประจำ...

๙. ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ ที่รับบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายสี ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ได้ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑๐. ให้ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ เขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรม จำนวน ๒ ชุด โดยเก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมที่ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

๑๑. ให้ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ ที่รับบำเหน็จรายเดือน เขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรมไม่มี (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมที่ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จปกติ)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖