

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๕๗



กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนพหลโยธิน
เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุพอัตราข้าราชการ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุพอัตราลูกจ้างประจำ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น
๓. รูปแบบและตัวอย่างไฟล์ (Excel) โอนเงินเดือนแบบร้อยละ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงินและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๒ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง รวมทั้งข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งในหน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน บริหารวงเงิน และออกคำสั่งโอนเงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติงานส่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๑.๒.๓ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่เดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๔ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หรือก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถ้าในรอบการประเมินนี้มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวม

เป็นวงเงิน...

เป็นวงเงินการโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ บริหารวงเงินและสั่งโอนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑.๓ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับการโอนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐาน ในการคำนวณ และมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๑.๕ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมิน ลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลประเมินให้ข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน ในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๑.๖ โอนเงินเดือนข้าราชการ โดยออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการ ได้รับคำตอบแทนพิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้ สามารถ ดูตัวอย่างคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร <http://www.person.doe.go.th> หัวข้อการโอนเงินเดือน

๑.๗ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๘ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งโอนเงินเดือนแล้ว ให้แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการ ในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิด วินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขั้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันวงเงินสำหรับการเลื่อน ขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ก่อนที่จะเสนอ ผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมาประกอบการพิจารณา โดยควบคุมโควตาจำนวนผู้ที่ได้รับ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำหนึ่งขั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๕ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่ง ให้ลูกจ้างประจำได้รับคำตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร <http://www.person.doe.go.th> หัวข้อการโอนเงินเดือน

๒.๖ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว ให้แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๓. การจัดส่งข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๑ ข้าราชการ (เอกสารลำดับ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๓ ส่งพร้อมกัน)

๓.๑.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๒ บัญชีสรุพอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๓ สำเนานหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการจัดสรรวงเงิน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๔ ไฟล์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (Excel) ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : salary@doae.go.th)

๓.๒ ลูกจ้างประจำ (เอกสารลำดับ ๓.๒.๑ – ๓.๒.๓ ส่งพร้อมกัน)

๓.๒.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๒ สำเนานหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการจัดสรรโควตา (ไม่เกินร้อยละ ๑๕) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ บัญชีสรุพอัตราลูกจ้าง และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.



(อาณัติ หุ่นหลา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๘๙๔

E-mail : person70@doae.go.th

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ข้าราชการ/ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม			(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
๒	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
๓	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
๔	ข้าราชการ/ เงินเดือน ที่จังหวัดบริหาร รอบ ๑ เมษายน			(ข้อ ๑ + ๒ - ๓)
๕	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด ๓%	-		
๖	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ	-		(ข้อ ๖.๑ + ๖.๒)
	๖.๑ จัดสรร ครั้งที่ ๑ ร้อยละ	-		
	๖.๒ จัดสรร ครั้งที่ ๒ เพิ่ม (ถ้ามี)	-		
๗	วงเงินที่ใช้ไป	-		
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-		ข้อ ๖ - ๗

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ข้าราชการ/ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๘๑	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
๒	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	ถ้ามี
๓	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น	๒	๔๕,๐๐๐.๐๐	ถ้ามี
๔	ข้าราชการ/ เงินเดือน ที่จังหวัดบริหาร รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	๘๐	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	(ข้อ ๑ + ๒ - ๓)
๕	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด ๓%	-	๘,๒๕๐.๐๐	
๖	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ		๘,๑๖๗.๕๐	(ข้อ ๖.๑ + ๖.๒)
	๖.๑ จัดสรร ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๒.๙๗	-	๘,๑๖๗.๕๐	
	๖.๒ จัดสรร ครั้งที่ ๒ เพิ่ม (ถ้ามี)	-	-	
๗	วงเงินที่ใช้ไป	-	๘,๑๐๐.๐๐	
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-	๖๗.๕๐	ข้อ ๖ - ๗

บัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ โควตา ๑๕% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม		-	
๒	โควตา ๑ ชั้น ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม		-	แนบหนังสือผู้ว่าฯ (ถ้ามี)
๓	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน	-		ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ

ตัวอย่าง

บัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ โควตา ๑๕% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๕	-	
๒	โควตา ๑ ชั้น ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	-	แนบหนังสือผู้ว่าฯ (ถ้ามี)
๓	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	๖,๐๐๐.๐๐	ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ

รูปแบบไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำไฟล์เลื่อนเงินเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด

ส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : salary@doae.go.th

1. ใช้โปรแกรม Excel
2. มีทั้งหมด 18 คอลัมน์
3. คอลัมน์ที่ 1-17 ให้เติมข้อมูลให้ครบทุกช่อง
4. คอลัมน์ที่ 18 เติมข้อมูลแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)

คอลัมน์	ชื่อรายการข้อมูล	ตัวอย่าง / คำอธิบาย
1./ A	ลำดับที่	ใส่ลำดับที่ 1, 2, 3, ... ถึงลำดับสุดท้าย ตามจำนวนข้าราชการที่สังกัดจังหวัด ณ 1 มี.ค. - 1 เม.ย. / 1 ก.ย. - 1 ต.ค. และชรก. สังกัดหน่วยงานอื่นที่จังหวัดบริหารวงเงิน ทั้งมีสิทธิ และ ไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน
2./ B	เลขบัตรประชาชน	เช่น =TEXT(1234957890123,"00000000000000")
3./ C	คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล	ระหว่างคำนำหน้า กับ ชื่อ ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร (1 เคาะ) และ ระหว่างชื่อ กับ นามสกุล ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร (2 เคาะ)
4./ D	เลขที่ตำแหน่ง	เช่น =TEXT(45,"0000000")
5./ E	ชื่อตำแหน่ง	เช่น นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
6./ F	ระดับ	เช่น ชำนาญการ
7./ G	เงินเดือนก่อนเลื่อน	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ก่อนการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค.
8./ H	เงินเดือนสูงสุด หรือ เงินเดือนขั้นสูง	คือ เงินเดือนขั้นสูงของแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
9./ I	ฐานในการคำนวณ	คือ ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของแต่ละประเภท / สายงาน / ระดับ / ช่วงเงินเดือน
10./ J	คะแนน หรือ ร้อยละของการประเมิน	คะแนนเต็ม 100
11./ K	ร้อยละที่ได้เลื่อน	ไม่เกิน 6% ของฐานในการคำนวณ
12./ L	จำนวนเงินที่คำนวณได้	= ร้อยละที่ได้เลื่อน x ฐานในการคำนวณ
13./ M	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	คือ จำนวนเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ปิดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ เช่น 790
14./ N	ค่าตอบแทนพิเศษ	คือ เงินที่ได้รับแทนการเพิ่มเงินเดือน กรณีเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับแล้ว มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 545.70 หรือ 450.00
15./ O	รวมเงินที่ใช้	= จำนวนเงินที่ได้เลื่อน + ค่าตอบแทนพิเศษ
16./ P	ให้ได้รับเงินเดือน (เงินเดือนที่ได้รับ)	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ตั้งแต่ 1 เม.ย. / 1 ต.ค. (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)
17./ Q	ผลการประเมิน	เช่น ดีเด่น ดีมาก พอใช้ ต้องปรับปรุง
18./ R	หมายเหตุ (แล้วแต่กรณี)	ใส่เหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน หรืออื่นๆ

ตัวอย่างไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ให้ทุกจังหวัดจัดทำไฟล์เลื่อนเงินเดือนตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้ กกจ. ทาง E-mail : salary@doae.go.th

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน	เงินเดือนขั้นสูง**	ฐานในการคำนวณ	คะแนน (เต็มร้อยละ)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่คำนวณได้	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ	รวมเงินที่ใช้	เงินเดือนที่ได้รับ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ		
1	1234567891234	นาย ชื่อ นามสกุล	0000001	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	67,000	69,040	49,330	90.00	4.50	2,220	2,040	179.85	2,219.85	69,040	ดีเด่น			
2	2345678912345	นางสาว ชื่อ นามสกุล	0000002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12,000	38,750	12,310	75.00	2.90	360	360	0.00	360.00	12,360	พอใช้			
3	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000568	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	30,000	58,390	36,470	59.00	0.00	0	0	0.00	0.00	30,000	ต้องปรับปรุง	ผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์		
4	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000569	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	27,600	58,390	24,410	85.00	4.00	980	980	0.00	980.00	28,580	ดีมาก			
5	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000570	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติการ	25,000	43,600	23,930	80.00	3.50	840	840	0.00	840.00	25,840	ดี			
6	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000571	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติการ	15,000	43,600	17,980	80.00	3.50	630	630	0.00	630.00	15,630	ดี			
รวมอัตราเงินเดือนที่จังหวัดบริหาร ณ 1 มี.ค.						176,600.00							รวมเงินที่ใช้	5,029.85					
กรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.						3.00%	5,298.00							2. วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรรให้หน่วยงาน	2.80%	4,944.80			
วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรร						2.80%	4,944.80							3. ได้รับโควตาเพิ่มจากผู้ว่าฯ (ถ้ามี)		100.00			
													4. รวมเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ	(2.+3.)	5,044.80				
													5. คงเหลือ (ห้ามติดลบ)	(4.-1.)	14.95				