



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๐๔

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุพอัตราข้าราชการ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุพอัตราลูกจ้างประจำ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น
๓. รูปแบบและตัวอย่างไฟล์ (Excel) โอนเงินเดือนแบบร้อยละ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยใกล้จะถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่สำนักงาน ก.พ. กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางกำหนด คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๗๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วันลาหรือมาทำงานสาย (รายละเอียดตาม QR code ท้ายหนังสือ) และขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๒ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง และข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งในหน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน บริหารวงเงิน และออกคำสั่งโอนเงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติงานส่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๑.๒.๓ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่เดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๔ กรณี...

๑.๒.๔ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ หรือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถ้าในรอบการประเมินนี้มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ บริหารวงเงินและสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑.๓ บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

กรณีข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) จะเก็ยณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้นำผลคะแนนประเมินมาพิจารณาร้อยละการเลื่อนเงินเดือน บริหารวงเงินและนับจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนของข้าราชการดังกล่าว รวมเป็นวงเงินงบประมาณการเลื่อนเงินเดือนด้วย ทั้งนี้ ข้าราชการผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และไม่ต้องออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๑.๕ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๑.๖ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๑.๖.๒ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรณีเก็ยณอายุราชการ (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร <http://www.person.doae.go.th> หัวข้อ การเลื่อนเงินเดือน

๑.๗ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑.๘ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๒. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขึ้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกัณวงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ทำหน้าที่พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อให้เกิดมาตรฐาน และความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๒.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมาประกอบการพิจารณา โดยควบคุมโควตาและวงเงินที่ใช้ ในการเลื่อนขั้น ดังนี้

๒.๔.๑ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมกันทั้งปี สองชั้นจะต้อง ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๔.๒ วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น สำหรับรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยนำจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ มาหักออกก่อน

กรณีการเลื่อนขั้นรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้างแทนการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำค่าตอบแทนพิเศษรวมเป็นวงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อนขั้นด้วย

๒.๕ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๒.๕.๒ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร <http://www.person.doae.go.th> หัวข้อ การเลื่อนเงินเดือน

๒.๖ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว ให้แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำ ในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๓. การจัดส่งข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๑ ข้าราชการ (เอกสารลำดับ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๔ ส่งพร้อมกัน)

๓.๑.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทน พิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๓ บัญชีสรุปรายการข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อน เงินเดือน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๔ สำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการจัดสรรวงเงิน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๕ ไฟล์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (Excel) ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : salary@doae.go.th)

๓.๒ ลูกจ้างประจำ (เอกสารลำดับ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๔ ส่งพร้อมกัน)

๓.๒.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ คำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทน

พิเศษ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๓ สำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการจัดสรรโควตา (ไม่เกินร้อยละ ๑๕)

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ บัญชีสรุปอัตราลูกจ้าง และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้น

จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(อาณัติ หุ่นหลา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

E-mail : person70@doae.go.th



บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 ตุลาคม 25.....
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
1	ข้าราชการ/ เงินเดือน ณ วันที่ 1 กันยายน			(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
2	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
3	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
4	ข้าราชการ/ เงินเดือน ที่จังหวัดบริหาร รอบ 1 ตุลาคม			(ข้อ 1 + 2 -3)
5	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด 3%	-		
6	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ	-		(ข้อ 6.1 + 6.2)
	6.1 จัดสรร ครั้งที่ 1 ร้อยละ	-		
	6.2 จัดสรร ครั้งที่ 2 เพิ่ม (ถ้ามี)	-		
7	วงเงินที่ใช้ไป	-		
8	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-		(ข้อ 6 - 7)

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 ตุลาคม 2566

ตัวอย่าง สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
1	ข้าราชการ/ เงินเดือน ณ วันที่ 1 กันยายน 2566	81	290,000.00	(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
2	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น	1	30,000.00	ถ้ามี
3	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น	2	45,000.00	ถ้ามี
4	ข้าราชการ/ เงินเดือน ที่จังหวัดบริหาร รอบ 1 ตุลาคม 2566	80	275,000.00	(ข้อ 1 + 2 -3)
5	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด 3%	-	8,250.00	
6	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ	-	8,167.50	(ข้อ 6.1 + 6.2)
	6.1 จัดสรร ครั้งที่ 1 ร้อยละ 2.97	-	8,167.50	
	6.2 จัดสรร ครั้งที่ 2 เพิ่ม (ถ้ามี)	-	-	
7	วงเงินที่ใช้ไป	-	8,100.00	
8	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-	67.50	(ข้อ 6 - 7)

บัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ โควตา 15% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น รอบ 1 ตุลาคม 25.....
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
1	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม		-	
2	โควตา 2 ขั้นทั้งปี 15 % ณ วันที่ 1 มีนาคม		-	แนบหนังสือผู้ว่าฯ (ถ้ามี)
3	วงเงินที่ใช้ไป รอบ 1 เมษายน	-		ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ
4	ลูกจ้างประจำ/ ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน			
5	วงเงินเลื่อนขั้นทั้งปี 6% ณ วันที่ 1 กันยายน	-		
6	วงเงินที่ใช้ไป รอบ 1 ตุลาคม	-		รวมค่าตอบแทนพิเศษ
7	รวมวงเงินที่ใช้ไป รอบ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม	-		(ข้อ 3 + 6)
8	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-		(ข้อ 5 - 7)

บัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ โควตา 15% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น รอบ 1 ตุลาคม 2566

ตัวอย่าง

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
1	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566	15	-	
2	โควตา 2 ขั้นทั้งปี 15 % ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566	2	-	แนบหนังสือผู้ว่าฯ (ถ้ามี)
3	วงเงินที่ใช้ไป รอบ 1 เมษายน 2566	-	6,000.00	ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ
4	ลูกจ้างประจำ/ ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน 2566	15	375,000.00	
5	วงเงินเลื่อนขั้นทั้งปี 6% ณ วันที่ 1 กันยายน 2566	-	22,500.00	
6	วงเงินที่ใช้ไป รอบ 1 ตุลาคม 2566	-	15,000.40	รวมค่าตอบแทนพิเศษ
7	รวมวงเงินที่ใช้ไป รอบ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม 2566	-	21,000.40	(ข้อ 3 + 6)
8	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-	1,499.60	(ข้อ 5 - 7)

รูปแบบไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ให้หน่วยงานจัดทำไฟล์เลื่อนเงินเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด

ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : salary@doae.go.th

1. ใช้ โปรแกรม Excel
2. ไฟล์มีทั้งหมด 18 คอลัมน์
3. คอลัมน์ที่ 1-17 ให้เติมข้อมูลให้ครบทุกช่อง
4. คอลัมน์ที่ 18 เติมข้อมูลแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)

คอลัมน์	ชื่อรายการข้อมูล	ตัวอย่าง / คำอธิบาย
1./ A	ลำดับ	ใส่ลำดับที่ 1, 2, 3, ... ถึงลำดับที่สุดท้าย ตามจำนวนข้าราชการที่สังกัดจังหวัด ณ 1 มี.ค. - 1 เม.ย. หรือ 1 ก.ย. - 1 ต.ค. และชรก. สังกัดหน่วยงานอื่นที่จังหวัดบริหารวงเงิน ทั้งมีสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือน
2./ B	เลขบัตรประชาชน	ใส่เลขบัตร 13 หลัก ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น =TEXT(1234957890123,"0000000000000")
3./ C	คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล	ระหว่างคำนำหน้า กับ ชื่อ ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร (1 เคาะ) และ ระหว่างชื่อ กับ นามสกุล ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร (2 เคาะ)
4./ D	เลขที่ตำแหน่ง	ใส่เลขที่ตำแหน่ง 7 หลัก ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น =TEXT(45,"0000000")
5./ E	ชื่อตำแหน่ง	เช่น นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
6./ F	ระดับ	เช่น ชำนาญการ
7./ G	เงินเดือนก่อนเลื่อน	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ก่อนการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค.
8./ H	เงินเดือนสูงสุด หรือ เงินเดือนขั้นสูง	คือ เงินเดือนขั้นสูงของแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
9./ I	ฐานในการคำนวณ	คือ ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของแต่ละประเภท / สายงาน / ระดับ / ช่วงเงินเดือน
10./ J	คะแนน หรือ ร้อยละของการประเมิน	คะแนนเต็ม 100
11./ K	ร้อยละที่ได้เลื่อน	ไม่เกิน 6% ของฐานในการคำนวณ
12./ L	จำนวนเงินที่คำนวณได้	= ร้อยละที่ได้เลื่อน x ฐานในการคำนวณ
13./ M	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	คือ จำนวนเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) บัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ เช่น 790
14./ N	ค่าตอบแทนพิเศษ	คือ เงินที่ได้รับแทนการเพิ่มเงินเดือน กรณีเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับแล้ว มีทัศนียม 2 ตำแหน่ง เช่น 545.70 หรือ 450.00
15./ O	รวมเงินที่ใช้	= จำนวนเงินที่ได้เลื่อน + ค่าตอบแทนพิเศษ
16./ P	ให้ได้รับเงินเดือน (เงินเดือนที่ได้รับ)	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ตั้งแต่ 1 เม.ย. / 1 ต.ค. (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)
17./ Q	ผลการประเมิน	เช่น ดีเด่น ดีมาก พอใช้ ต้องปรับปรุง
18./ R	หมายเหตุ (แล้วแต่กรณี)	ใส่เหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน หรือ อื่นๆ

ตัวอย่างไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ให้หน่วยงานจัดทำไฟล์เลื่อนเงินเดือนตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้ กกจ. ทาง E-mail : salary@doae.go.th

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน	เงินเดือนขั้นสูง**	ฐานในการคำนวณ	คะแนน(เต็มร้อยละ)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่คำนวณได้	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ	รวมเงินที่ใช้	เงินเดือนที่ได้รับ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	1234567891234	นาย ชื่อ นามสกุล	0000001	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	67,000	69,040	49,330	90.00	4.50	2,220	2,040	179.85	2,219.85	69,040	ดีเด่น	
2	2345678912345	นางสาว ชื่อ นามสกุล	0000002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12,000	38,750	12,310	75.00	2.90	360	360	0.00	360.00	12,360	ดี	
3	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000568	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	30,000	58,390	36,470	59.00	0.00	0	0	0.00	0.00	30,000	ต้องปรับปรุง	ผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์
4	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000569	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	27,600	58,390	24,410	85.00	4.00	980	980	0.00	980.00	28,580	ดีมาก	
5	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000570	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติการ	25,000	43,600	23,930	80.00	3.50	840	840	0.00	840.00	25,840	ดีมาก	
6	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000571	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติการ	15,000	43,600	17,980	80.00	3.50	630	630	0.00	630.00	15,630	ดีมาก	
	รวมอัตราเงินเดือนที่จังหวัดบริหาร ณ 1 ก.ย. 66					176,600.00		1. รวมเงินที่ใช้						5,029.85			
	กรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. 3.00%					5,298.00		2. วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรรให้หน่วยงาน 2.80%						4,944.80			
	วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรร 2.80%					4,944.80		3. ได้รับโควตาเพิ่มจากผู้ว่าฯ (ถ้ามี)						100.00			
								4. รวมเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ (2.+3.)						5,044.80			
								5. คงเหลือ (ห้ามติดลบ) (4.-1.)						14.95			