

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก**  
**ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒**

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดส่ง
๑.	จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำส่งกองการเจ้าหน้าที่	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒.	ส่งหลักฐานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงฯ (ตามข้อ ๑.) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ตามกรอบตัวชี้วัดและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓.	สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งแบบ ปป. ๑ และแบบประเมินความเห็น ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๖
๔.	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรส่งแบบประเมินสมรรถนะ เกษตรจังหวัดที่กำกับดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๖
๕.	ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดทำข้อมูล ตามแบบ ปป. ๑ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ กันยายน ๒๕๖๖
๖.	บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖