



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๗๗๔

วันที่ ๗

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดปฏิทิน
การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตร และเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลด
จากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลง ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ให้จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงเสนออธิบดี หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล พร้อมส่งเอกสารต้นฉบับ
ที่อธิบดี หรือรองอธิบดีลงนาม ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ เกษตรจังหวัดให้จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงที่สมบูรณ์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่
เพื่อรวบรวมนำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
หลังจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็ว
ในขั้นตอนการลงนามบันทึกข้อตกลงและส่งกลับคืนมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้สำนักงาน
เกษตรจังหวัดจัดส่งทาง E-mail : doaehrm@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง

๓. ให้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำ
การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัด
นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๔. เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกอง/สำนัก ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และเกษตรจังหวัด จะต้องจัดทำและนำส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

๔.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ปบ.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่
ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ แบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเกษตรจังหวัด ส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ตรวจสอบ
ภายในเวลาที่กำหนด

๕. บันทึกตัวชี้วัด...

๕. บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ในโปรแกรม
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ทั้งนี้ สรุปพฤติกรรมการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร