



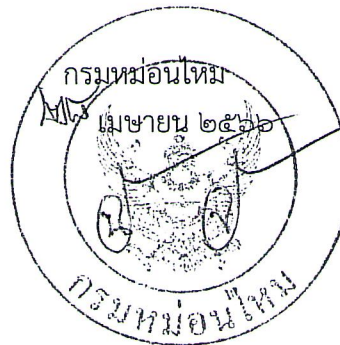
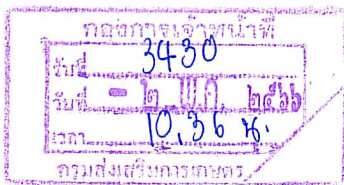
กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่ 3430
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๓๖ น.

ที่ กษ ๒๗๐๑.๔/๑ ๕๑

ถึง กรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมหม่อนไหมประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ๔ อัตรา
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ติดประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดังกล่าว และแจ้ง
เวียนการรับสมัครดังกล่าวในหน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เรียน ผอ.กอ.

เพื่อโปรดพิจารณา
✓ ตรวจแล้ว ✓
✓ ตรวจแล้ว ✓
วันที่ ๓๐/๒

(นางดาวพระศุภรี วรรณพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง
โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๗๑๑๑

ผอ. กอ.

✓

ว่าที่ ร.ต.

(อาณัติ หุ่นหลา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

- 2 พ.ค. 2566



ประกาศสำนักบริหารกลาง
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยสำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

- งานบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
- งานบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
- งานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
- ช่างทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานจ้างได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- งานบริหารทั่วไป ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- งานบริหารทั่วไป ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- งานการเงินและบัญชี ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี
- ตำแหน่งช่างทั่วไป ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม เลขที่ ๒๑๗๕ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร ๐๒ ๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๗๑๑๑ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณพล จันทรา)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม