



คู่มือการคัดเลือก

บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการคัดสรรบุคคลและหน่วยงานดีเด่น สนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การพิจารณาคัดเลือก การเผยแพร่และประกาศเกียรติคุณ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ และกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โดยคู่มือดังกล่าว ได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อนำไปใช้ประกอบในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน	๑
๔. คุณสมบัติ	
๔.๑ กลุ่มบุคคลดีเด่น	๒
๔.๒ หน่วยงานดีเด่น	๒
๕. วิธีการคัดเลือก	
๕.๑ การแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๒
๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๓
๕.๓ การยื่นเอกสารหลักฐาน	๓
๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
กลุ่มบุคคลดีเด่น	
ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น	๔
ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น	๕
ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น	๖
ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น	๗
ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น	๗
ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น	๘
หน่วยงานดีเด่น ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๙
๗. รางวัลและการมอบรางวัล	๑๐
๘. แผนปฏิบัติงาน	๑๑
ภาคผนวก	
แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	
- ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น	๑๓
- ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น	๒๒
- ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น	๓๑
- ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น	๔๐
- ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น	๔๙
- ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น	๕๘
แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น	
- ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๖๗

คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบคลุมเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมและเพื่อพัฒนาการเพิ่มศักยภาพการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ โดยการศึกษาวิจัย พัฒนาและกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และการให้บริการทางการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

จากภารกิจดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเห็นว่าบุคคลและหน่วยงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ มีการบริหารทีมงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคคลและหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ ตลอดจนเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ๗ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น ได้แก่
 - ๑.๑ ประเภทเกษตรกรตำบลดีเด่น
 - ๑.๒ ประเภทเกษตรกรอำเภอดีเด่น
 - ๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
 - ๑.๔ ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น
 - ๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
 - ๑.๖ ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น
๒. หน่วยงานดีเด่น ได้แก่ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม ยกย่อง และเผยแพร่เกียรติคุณบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้เกิดการยอมรับและประพฤติปฏิบัติตาม
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ กลุ่มบุคคลดีเด่น

๔.๑.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร)

๒) ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น ได้แก่ เกษตรอำเภอ และหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

๓) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

๔) ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการทุกสายงาน และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในกอง สำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร และศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ (ยกเว้นสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

๕) ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการในสายงานประเภททั่วไปทุกสายงาน และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานสนับสนุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖) ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น ได้แก่ ลูกจ้างประจำทุกสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๑.๒ ผู้สมัครปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยสามารถนำผลงานทั้งปัจจุบันและที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

๔.๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

๔.๑.๕ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกในประเภทเดียวกัน เว้นแต่จะได้รับคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๒ หน่วยงานดีเด่น ได้แก่ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

หน่วยงานที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อทำหน้าที่กำหนดประเภทการคัดเลือกกลุ่มบุคคลดีเด่นและหน่วยงานดีเด่น กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และพิจารณาตัดสินชี้ขาดบุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๕.๑.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก จำนวน ๗ คณะ ได้แก่

- ๑) คณะทำงานคัดเลือกเกษตรกรตำบลดีเด่น
- ๒) คณะทำงานคัดเลือกเกษตรกรอำเภอดีเด่น
- ๓) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
- ๔) คณะทำงานคัดเลือกนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น
- ๕) คณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
- ๖) คณะทำงานคัดเลือกลูกจ้างประจำดีเด่น
- ๗) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๕.๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการคัดเลือกให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทราบ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และหน่วยงานที่สนใจส่งผลงาน เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒.๒ กอง สำนัก สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัด แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลดีเด่น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และกลั่นกรองบุคคลในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก โดยกลั่นกรองผู้ที่มีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้วส่งผลการกลั่นกรองพร้อมเอกสารผลงานและวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) ให้กรมส่งเสริมการเกษตรโดยตรง

๕.๒.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ การคัดเลือก และรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน ดีเด่นในระดับกรม

๕.๒.๔ คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับกรม ดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๔ คน/หน่วยงาน ลงพื้นที่พิจารณาผลงาน สัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) จัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๗ ประเภท และเสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาตัดสิน (บุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น จะต้องได้ผล การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๕.๒.๕ คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในระดับกรม เสนอผลการคัดเลือก ต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาตัดสินชี้ขาดบุคคล และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๕.๒.๖ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ การยื่นเอกสารหลักฐาน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ต้องส่งเอกสารผลงาน และวิดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้รับรองผลงานก่อนจะส่งเอกสารผลงาน ไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรโดยตรง

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ๗ ประเภท โดยได้กำหนด หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น

๑.๑ ประเภทเกษตรกรตำบลดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)

๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุง พัฒนางาน ความ پاکเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

๑) งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๓) ส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย

๔) ส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือนเกษตรกรมีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕) การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๖) การแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่

๑.๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (๕๐ คะแนน) มีเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น ดังนี้

๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการดำเนินงานในรูปแบบการใช้ตลาดนำนวัตกรรมเสริม และเพิ่มรายได้

๒) การบริหารจัดการที่ส่งผลดีต่อการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่

๓) รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน

๔) ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร

๕) การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๑.๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๒) บุคลิกภาพ

๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

๑.๒ ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรอำเภอดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)

๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

๑) การบริหารจัดการภายในสำนักงาน เช่น การบริหารคน/งาน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร การจัดสำนักงาน/ระบบเอกสาร การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรของอำเภอเป็นปัจจุบัน ระบบการให้บริการเกษตรกร (Smart Office) และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

๒) การบริหารงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรอำเภอในเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เช่น งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาการผลิต การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่

๑.๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (๕๐ คะแนน) มีเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น ดังนี้

๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการดำเนินงานในรูปแบบการใช้ตลาดนำนวัตกรรมเสริม และเพิ่มรายได้

๒) การบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการบริหารงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่

๓) รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน

๔) ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร

๕) การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๑.๒.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๒) บุคลิกภาพ

๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)

๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความสมภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตรในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๑.๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (๕๐ คะแนน) มีเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น ดังนี้

๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการดำเนินงานในรูปแบบการใช้ตลาดนำนวัตกรรมเสริม และเพิ่มรายได้

๒) การบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่

๓) รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน

๔) ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร

๕) การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๑.๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

๒) บุคลิกภาพ

๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

๑.๔ ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)

๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

- พิจารณาจากงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

๑.๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (๕๐ คะแนน)

มีเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น ดังนี้

- ๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนงาน
- ๒) การบริหารจัดการที่ส่งผลดีต่อการขับเคลื่อนงานสู่หน่วยงาน และบุคคลเป้าหมาย
- ๓) รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ๔) ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- ๕) การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๑.๔.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

- ๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- ๒) บุคลิกภาพ
- ๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- ๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

๑.๕ ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติและผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๕.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)

๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจูงใจให้เกิดการยอมรับ

และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๕.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

- พิจารณาจากงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

๑.๕.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (๕๐ คะแนน)

มีเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น ดังนี้

- ๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒) รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ๓) ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๑.๕.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

- ๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- ๒) บุคลิกภาพ
- ๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

๑.๖ ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๖.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน ครองคน และครองงาน (๓๐ คะแนน)

๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุง พัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

หมายเหตุ ให้แสดงเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบด้วย

๑.๖.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น จำนวนไม่เกิน ๒ เรื่อง (๖๐ คะแนน) มีเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีประสบการณ์และทักษะเป็นที่ประจักษ์
- ๒) มีการสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงาน จนเป็นที่ยอมรับขององค์กร
- ๓) มีผลงานหรือมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่สามารถนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบได้

๑.๖.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

- ๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- ๒) บุคลิกภาพ
- ๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

๒. หน่วยงานดีเด่น

๒.๑ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน (๒๐ คะแนน)

หมายถึง การบริหารจัดการสำนักงาน ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- ๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๓) ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)
- ๔) เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๕) การบริหารงบประมาณ/งานคลัง
- ๖) การพัฒนาเป็นองค์กรดิจิทัล

๒.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน (๒๐ คะแนน)

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๘ ด้าน ดังนี้

- ๑) การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- ๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) การสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- ๕) การวัดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- ๖) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๗) การส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร

๘) นวัตกรรมที่เกิดขึ้นในสำนักงาน มีการนำผลงานเผยแพร่ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๑.๓ องค์กรประกอบที่ ๓ การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดกรมส่งเสริมการเกษตร

(๒๐ คะแนน)

- พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๑.๔ องค์กรประกอบที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (๔๐ คะแนน)

๑) งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางการดำเนินงาน

ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒) การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๓) งานยุทธศาสตร์จังหวัด

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย

- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร

- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๗. รางวัลและการมอบรางวัล

บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ได้รับรางวัลดังนี้

๗.๑ ประเภทกลุ่มบุคคลดีเด่น

- รางวัลชนะเลิศ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณและเข็มเชิดชูเกียรติ)

เชิดชูเกียรติ)

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณและเข็ม

เชิดชูเกียรติ)

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณและเข็ม

- รางวัลชมเชย ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)

๗.๒ ประเภทหน่วยงานดีเด่น

- รางวัลชนะเลิศ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)

- รางวัลชมเชย ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ)

กรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

ภาคผนวก

เอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๗

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ประเภทเกษตรตำบลดีเด่น

ของ

.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

.....(ตำแหน่ง/ระดับ).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๔)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)					
ปี ๒๕๖๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๕)					
ปี ๒๕๖๖					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการดำเนินงานในรูปแบบการใช้ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม และเพิ่มรายได้.....

การบริหารจัดการที่ส่งผลดีต่อการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

แบบรับรองคุณสมบัติของบุคคล
เพื่อประกอบการเสนอขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. การรับรองว่า “เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา”

.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติบุคคลตามคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗” ของกรมส่งเสริมการเกษตร และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมส่งเสริมการเกษตร ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น”

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นประเภทเกษตรตำบลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้รับการประเมิน.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)	
๑. การครองตน	
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๑.๒ การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๑.๓ ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน	
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน	
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๒.๓ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน	
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๒ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๒๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น

ของ

.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

.....(ตำแหน่ง/ระดับ).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

ติดรูปสี่
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๔)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)					
ปี ๒๕๖๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๕)					
ปี ๒๕๖๖					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการดำเนินงานในรูปแบบการใช้ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม และเพิ่มรายได้.....

การบริหารจัดการที่ส่งผลดีต่อการบริหารงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

แบบรับรองคุณสมบัติของบุคคล
เพื่อประกอบการเสนอขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. การรับรองว่า “เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา”

.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติบุคคลตามคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗” ของกรมส่งเสริมการเกษตร และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมส่งเสริมการเกษตร ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น”

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นประเภทเกษตรอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้รับการประเมิน.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)	
๑. การครองตน	
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๑.๒ การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๑.๓ ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน	
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน	
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๒.๓ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน	
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๒ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๒๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น

ของ

.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

.....(ตำแหน่ง/ระดับ).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๔)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)					
ปี ๒๕๖๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๕)					
ปี ๒๕๖๖					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการดำเนินงานในรูปแบบการใช้ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม และเพิ่มรายได้.....

การบริหารจัดการที่ส่งผลดีต่อการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

แบบรับรองคุณสมบัติของบุคคล
เพื่อประกอบการเสนอขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. การรับรองว่า “เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา”

.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติบุคคลตามคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗” ของกรมส่งเสริมการเกษตร และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมส่งเสริมการเกษตร ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น”

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

**แบบประเมินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นประเภทนักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๗**

ผู้รับการประเมิน.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนน ที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)	
๑. การครองตน	
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๑.๒ การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๑.๓ ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน	
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี กับเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน	
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๒.๓ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน	
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๒ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๒๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น

ของ

.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

.....(ตำแหน่ง/ระดับ).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๔)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)					
ปี ๒๕๖๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๕)					
ปี ๒๕๖๖					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนงาน.....

การบริหารจัดการที่ส่งผลดีต่อการขับเคลื่อนงานสู่หน่วยงาน และบุคคลเป้าหมาย.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

แบบรับรองคุณสมบัติของบุคคล
เพื่อประกอบการเสนอขอเข้ารับการศึกษาบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. การรับรองว่า “เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา”

.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติบุคคลตามคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการศึกษาบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗” ของกรมส่งเสริมการเกษตร และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมส่งเสริมการเกษตร ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น”

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นประเภทนักวิชาการส่วนกลางดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้รับการประเมิน.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)	
๑. การครองตน	
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๑.๒ การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๑.๓ ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน	
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน	
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๒.๓ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน	
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๒ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๒๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น

ของ

.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

.....(ตำแหน่ง/ระดับ).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๔)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)					
ปี ๒๕๖๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๕)					
ปี ๒๕๖๖					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

แบบรับรองคุณสมบัติของบุคคล
เพื่อประกอบการเสนอขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. การรับรองว่า “เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา”

.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติบุคคลตามคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗” ของกรมส่งเสริมการเกษตร และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมส่งเสริมการเกษตร ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น”

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

**แบบประเมินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๗**

ผู้รับการประเมิน.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนน ที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๒๐ คะแนน)	
๑. การครองตน	
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๑.๒ การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๑.๓ ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน	
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี กับเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน	
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๒.๓ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน	
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๒ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๒๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น

ของ

.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

.....(ตำแหน่ง/ระดับ).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

ติดรูปสี่
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. คู่สมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๔)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)					
ปี ๒๕๖๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๕)					
ปี ๒๕๖๖					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖)					

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

.....

๒. การครองคน

.....

.....

๓. การครองงาน

.....

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวนไม่เกิน ๒ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีประสบการณ์และทักษะเป็นที่ประจักษ์

มีการสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงาน จนเป็นที่ยอมรับขององค์กร.....

มีผลงานหรือมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่สามารถนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

แบบรับรองคุณสมบัติของบุคคล
เพื่อประกอบการเสนอขอเข้ารับการศึกษาบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. การรับรองว่า “เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา”

.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติบุคคลตามคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการศึกษาบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗” ของกรมส่งเสริมการเกษตร และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมส่งเสริมการเกษตร ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น”

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้รับการประเมิน.....(ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนน ที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๓๐ คะแนน)	
๑. การครองตน	
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๑.๒ การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๑.๓ ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน	
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี กับเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน	
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๒.๓ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน	
๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๒ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๓๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น
ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

**เอกสารประกอบการคัดเลือก
สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗**

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

.....

๓. การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

๔. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวน ๓ เรื่อง)

ชื่อผลงาน.....

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....

.....

รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย.....

.....

ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร.....

.....

การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน

(.....)

เกษตรจังหวัด.....

...../...../.....