

**รายละเอียดแนบท้าย**  
**เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ**  
**เพราะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

๑. ให้หน่วยงานแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสังกัดทราบ

๒. ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗ ทุกราย ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

๓. ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๓.๑ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการยื่นขอรับบำนาญเพิ่มต่อไป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน

๓.๕ หนังสือรับรองวันลาป่วย ลากิจ การลาประเภทอื่น ๆ และการขาดราชการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันบรรจุถึงปัจจุบัน หรือตั้งแต่วันที่มิข้อมูลถึงปัจจุบัน (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดส่วนกลาง (กอง/สำนัก) เท่านั้น)) สามารถขอได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานในสังกัด และขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือนในปัจจุบันเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีชื่อสกุล และเลขที่บัญชี

**ส่วนภูมิภาค** สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ยื่นแบบขอรับเงิน และเอกสารตามข้อ ๒ ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

**ส่วนกลาง**

สังกัดสำนัก/กอง ยื่นแบบขอรับเงินและเอกสารตามข้อ ๒ ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

- สังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร/ศูนย์ปฏิบัติการ ยื่นแบบขอรับเงินตามข้อ ๒ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการยื่นเอกสารขอรับเงินดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ พร้อมบันทึกแบบขอรับเงินในระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้บันทึกเวลาราชการปกติ เวลาราชการตอนเป็นทหาร (ถ้ามี) เวลาราชการทวีคูณ  
ปราบปรามคอมมิวนิสต์ (ก.อ.ร.ม.น.) (ถ้ามี) เวลาราชการทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึกทั่วราชอาณาจักร เวลาราชการ  
ทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึกในเขต ๒๑ จังหวัด (ถ้ามี) และเวลาราชการทวีคูณอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบ พร้อมแนบ  
หนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณต่าง ๆ กับแบบขอรับเงินบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) ด้วย

สำหรับการบันทึกเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย หรือเงินเดือนสุดท้าย กรณีมีเงินเพิ่มพิเศษ  
เพื่อการสู้รบ (พสร.) ให้บวกเพิ่มในการบันทึกไปด้วย โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าเป็นสมาชิก กบข.หรือไม่ เพราะหากเป็น  
สมาชิก กบข. ระบบบำเหน็จบำนาญ (E-pension) จะตัดอายุราชการเหลือไม่เกิน ๓๕ ปี โดยอัตโนมัติตามสูตรใน  
การคำนวณเงินบำนาญสำหรับสมาชิก กบข. เพื่อประโยชน์ในการเป็นข้อมูลในส่วนของอายุราชการของ  
ผู้เกษียณอายุทุกคน

๕. หน่วยงานที่ต้องการยื่น ก.พ.๗ ให้ยื่นเฉพาะข้าราชการ สำหรับลูกจ้างประจำให้ใช้บัตร  
เงินเดือน และสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งแทน ก.พ.๗ เพื่อใช้ประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถติดต่อ  
ได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป  
(ทั้งนี้ กรุณาส่งหนังสือแจ้งรายชื่อข้าราชการเกษียณปี ๒๕๖๗ ที่จะขอยื่น ก.พ.๗ มาทางโทรสารหมายเลข  
๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๕ หรือไลน์ซิมูรัลด์ ๐๘๔๗๐๘๕๗๔๐ ล่วงหน้า เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียม ก.พ. ๗  
และหากหน่วยงานส่งเบิกเงินจากสำนักงานคลังเขตแล้ว และได้รับหนังสือสั่งจ่ายเงินบำนาญ และเงินอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืน ก.พ. ๗ ที่ยื่นให้กรมส่งเสริมการเกษตรด้วย)

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ให้แก่ข้าราชการเกษียณอายุราชการดังนี้

๖.๑ ก.พ. ๗ ของข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๗

๖.๒ ประกาศเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมบัญชีรายชื่อแนบท้าย  
(เฉพาะหน้าที่มีชื่อของผู้เกษียณอายุราชการ)

๖.๓ หนังสือสั่งจ่ายบำนาญ/บำเหน็จดำรงชีพ

๖.๔ สำหรับลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ ให้สำเนาหนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จรายเดือน/  
บำเหน็จปกติ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๗ (เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นเรื่องขอทำบัตรทอง  
ในการรักษาพยาบาล)

เพื่อประกอบการทำธุรกรรมในอนาคตของผู้เกษียณ และ/หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกระดับชั้น  
เหรียญตรา ให้ส่งคืนที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา  
การเกษตรทุกสำนักงาน หรือสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัดที่สังกัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
(ยกเว้นเหรียญจักรพรรดิมาลา และใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ต้องส่งคืน) และขอให้หน่วยงานที่รับคืน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์จัดทำหนังสือรับคืนมอบให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำเกษียณปี ๒๕๖๗ ด้วย  
และทำบัญชีรายชื่อบุคคล และชนิดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่งคืนให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๘. ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗ สามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงานเกษตร  
จังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบบรูปถ่ายสี ชุดปกติขาว และติดเข็ม นก. (นอกราชการ) ปกเสื้อข้างขวา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๙. ลูกจ้างประจำ...

๙. ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗ ที่รับบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายสี ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ได้ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๐. ให้ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗ เขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรม จำนวน ๒ ชุด โดยเก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมที่ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

๑๑. ให้ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗ ที่รับบำเหน็จรายเดือน เขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรมไม่มี (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมที่ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จปกติ)

\*\*\*\*\*

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร  
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙