



คำสั่ง บันทึกรายการ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๔๙ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการ/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ และเกษตรจังหวัด/เกษตรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ และขอให้ท่านดำเนินการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

๑.๑ จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแล พร้อมส่งเอกสารต้นฉบับที่รองอธิบดีลงนาม ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.๒ ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัดนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๓ จัดทำและนำส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ (ป.ป.๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ป.ป.๒) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๔ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ตรวจสอบภายในเวลาที่กำหนด

๑.๕ บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. เกษตรจังหวัด/เกษตรกรุงเทพมหานคร

๒.๑ เกษตรจังหวัดให้จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่สมบูรณ์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมนำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลนามรับทราบบันทึกข้อตกลงภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจัดส่งผ่านช่องทางตาม QR Code ทำหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ เมื่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป

๒.๒ ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัดนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๓ จัดทำและนำเสนอเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ (ป.ป.๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ป.ป.๒) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๔ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตรวจสอบภายในเวลาที่กำหนด

๒.๕ บันทึกตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติราชการ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายพิรพันธ์ คอทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



QR Code สำหรับรับ - ส่งตัวชี้วัด