



ระเบียบ

เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการเกษตร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานได้จัดทำขึ้น โดยรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เกี่ยวกับระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการเกษตร ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย รวมถึงการรายงานผลในระบบการรายงานผลของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้นแบบในการถ่ายทอดกระบวนการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดเกี่ยวกับระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นระบบหรือต้องใช้เวลาในการหาทางเลือกตัดสินใจการปฏิบัติงาน

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดลำดับเรียบเรียงระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนและเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตรบรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการต่อไป

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑
๒. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒
๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบของกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙
๔. ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสพภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๕๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และคำสั่ง ที่ ๑๐๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๘
๖. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร	๓๒
๗. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาฟุตบอล กรมส่งเสริมการเกษตร	๓๕
๘. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาแบดมินตัน กรมส่งเสริมการเกษตร	๓๗
๙. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาเปตอง กรมส่งเสริมการเกษตร	๓๙
๑๐. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาเทเบิลเทนนิส กรมส่งเสริมการเกษตร	๔๑
๑๑. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาเดินและวิ่งกรมส่งเสริมการเกษตร	๔๓
๑๒. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านดนตรีกรมส่งเสริมการเกษตร (DOAE BAND)	๔๕
๑๓. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร	๔๗
๑๔. การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ	๕๑
๑๕. คำแนะนำของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ	๕๔
๑๖. พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔)	๕๖
๑๗. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ	๖๐
๑๘. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ	๖๔

๑๙. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์ รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ	๖๖
๒๐. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงิน จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน	๖๘
๒๑. ประกาศคณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ	๗๐



**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการการมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

และให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมรวมกัน ตามระเบียบนี้ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมรวมกัน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่ คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง หรืออาจจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันได้

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัด สวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ ไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ แทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่
- (๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือภายในกลุ่มภารกิจ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทาง ด้านการเงินและบัญชี เป็นที่ปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่าง ๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในส่วนราชการนั้น
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการตามระเบียบนี้
- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพัน หรือ ลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ ตามที่ คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ นิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการ สวัสดิการ เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานใน ส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ รวมทั้ง ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณออนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณออนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณออนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณออนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุน สวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตาม ข้อ ๒๗ ประเภทละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่ละดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- (๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอนแนะ

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔ ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเสนอแนะนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละครั้ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายใน
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
(ทักษิณ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง
วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานสวัสดิการภายในของกรมส่งเสริมการเกษตร เกี่ยวกับการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้เป็นผู้นิยามชี้ขาด

คำวินิจฉัยหรือคำสั่งตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการสวัสดิการซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานสวัสดิการประเภทใดประเภทหนึ่ง

“สมาชิก” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของกรมส่งเสริมการเกษตรและให้หมายความรวมถึงข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

“ผู้แทนสมาชิก” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกให้เป็นผู้แทนเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการสวัสดิการ หรือเพื่อเข้าร่วมประชุมแทนสมาชิก

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสวัสดิการซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้รับผิดชอบสวัสดิการประเภทใดประเภทหนึ่ง

“เจ้าหน้าที่สวัสดิการ” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการให้ปฏิบัติงานสวัสดิการ

“สวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนและอำนวยความสะดวก หรือเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสมาชิก

“เงินกองทุนสวัสดิการ” หมายถึง เงินทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๘ ให้มี “ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ” ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตรซึ่งอธิบดีแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
 - (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการสวัสดิการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิบดีกำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายอำนวยการและจัดการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกสวัสดิการในกรมส่งเสริมการเกษตร

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรต่าง ๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในกรมส่งเสริมการเกษตร

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรและตามระเบียบ

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการได้กำหนดไว้

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกตามข้อ ๘ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๑ เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกตามข้อ ๘ (๓) สิ้นสุดลง ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกใหม่แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๐ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากความเป็นกรรมการ

(๓) พ้นจากราชการ

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องใด ห้ามมิให้กรรมการผู้นั้นเข้าร่วมประชุม

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๑๔ สวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) ให้สวัสดิการการช่วยเหลือ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกอยู่แล้ว

(๒) ให้บริการหรือจัดสวัสดิการอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ให้การส่งเสริมสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการสวัสดิการจะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ กรมส่งเสริมการเกษตรอาจจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๗ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญรวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๙ ให้อธิบดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ได้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

หมวด ๓

การเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ ให้มี “กองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร” เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๒๑ กองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๒ การเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ เรื่อง การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ และตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในเงินกองทุนสวัสดิการ ให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๕ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนออธิบดีและคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนกองทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้อง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การใดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบ
กรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับยังคงให้เป็นกรรมการและอนุกรรมการต่อไป
จนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร
ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบของกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานสวัสดิการภายในของกรมส่งเสริมการเกษตรเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบของกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมการเกษตร

“เงินกองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า เงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

“เหรียญก” หมายความว่า กรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

“เจ้าหน้าที่สวัสดิการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

“ลูกจ้างของสวัสดิการ” หมายความว่า ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินกองทุนสวัสดิการ

“ผู้ยืม” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ ของระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การรับเงิน

ข้อ ๖ การรับเงินกองทุนสวัสดิการจะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และเหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องบันทึกรายการ ในสมุดบัญชีของกองทุนสวัสดิการทุกครั้ง

ข้อ ๗ การรับเงินของกองทุนสวัสดิการให้รับเป็นเงินสดหรือรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือรับเป็นเอกสารการเงินที่ธนาคารรับรอง เช่น เช็ค และตัวแลกเงินก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนสวัสดิการนั้นไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ ให้แก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงิน
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ข้อ ๙ ภายใต้ข้อ ๗ เงินสดและเอกสารการเงินที่กองทุนสวัสดิการได้รับในแต่ละวัน ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ในวันนั้น หรือในวันทำการถัดไปและให้เก็บรักษาเงินสดและเอกสารการเงินไว้ในสถานที่ปลอดภัย

หมวด ๒

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้ใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรและให้จ่ายในกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๒) กิจกรรมชมรมหน่วยงานย่านพลโยธิ์
- (๓) สนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
- (๔) กิจกรรมส่วนภูมิภาค
- (๕) สนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ในนามกรมส่งเสริมการเกษตร
- (๖) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงทรัพย์สินของสวัสดิการหรือที่เกิดประโยชน์ต่อสวัสดิการ ซึ่งไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณได้
- (๗) ค่าซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกกรมส่งเสริมการเกษตร โดยผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๘) ค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานกรรมการให้จ่ายได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อครั้ง กรรมการให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๙) ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของทุนสวัสดิการให้จ่ายตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการจะเห็นสมควร
การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินยืม และการเบิกจ่ายใบสำคัญเงินสด เงินยืมใช้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรณีเร่งด่วน

(๒) กรณีไม่สามารถยืมเงินราชการได้ หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา
ทั้งนี้ การยืมเงินตาม (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ ก่อนดำเนินการตามภารกิจ

ข้อ ๑๑ อำนาจการอนุมัติค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน

กรณีค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้กรรมการและเลขานุการเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงิน

กรณีค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงิน

กรณีค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ประธานกรรมการ เจริญญิก และกรรมการและเลขานุการเห็นชอบร่วมกัน โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงิน

ในกรณีประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เป็นอำนาจของผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจที่จะพิจารณาสั่งการต่อไป โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่าย และใบสำคัญคู่จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ การจ่ายเงินซึ่งไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินจัดทำใบสำคัญรับเงิน ไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๓ หลักฐานการจ่ายเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่กองทุนสวัสดิการอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงิน

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงิน และถอนเงินฝาก รวมทั้งการสั่งจ่ายเช็คต้องกระทำในนามของเงินกองทุนสวัสดิการ โดยมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ เจริญญิก กรรมการและเลขานุการ และกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจำนวนสองคน ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร รวมทั้งการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวให้ส่งแก่กองทุนสวัสดิการภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(๒) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) ให้ส่งแก่กองทุนสวัสดิการภายในสามสิบวันนับจากวันที่ขอรับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุทักท้วง ให้กองทุนสวัสดิการแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้กองทุนสวัสดิการทราบ ให้กองทุนสวัสดิการดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินโดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วง

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๖ บรรดาเงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากไว้กับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๑๗ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ ให้ผู้ที่รับมอบหมายรับเงินก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. เพื่อนำฝากเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการภายในวันนั้นหรือภายในวันทำการถัดไป

กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ เหนรัญญิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถเก็บเงินไว้ได้และให้หมายเหตุไว้ในใบเสร็จรับเงิน

การเก็บรักษาเงินสดและเอกสารทางการเงินต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและให้นำฝากเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการในวันทำการถัดไป และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายการรับเงินสรุปการรับเงินหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและเสนอเหนรัญญิกทราบภายในสิ้นวัน

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้เหนรัญญิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรหรือประธานกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ ให้จัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการ โดยแยกประเภทงานลงรายการรับและจ่ายเงินสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๒๐ การทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีและให้จัดทำรายงานรับ-จ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน

ข้อ ๒๑ การปิดบัญชีให้จัดทำปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน โดยจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และส่งให้ผู้สอบบัญชีกองทุนสวัสดิการดำเนินการตามข้อ ๒๒ (ปีบัญชีของสวัสดิการกรมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)

ข้อ ๒๒ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมส่งเสริมการเกษตรหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน และบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงิน ของสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเงินตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ ผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๒ มีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชี เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการ และสามารถสอบถามประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการ มอบหมายให้ดำเนินการจัดการสวัสดิการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณา และประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้เหรียญหรือเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงาน ผลการตรวจสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ประชุมสัมพัันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ เอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีเมื่อผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรอง ตามข้อ ๒๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี แล้วให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) และข้อ ๑๕ (๘) (๙) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัยและแผ่นดินไหว ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ ไม่รวมข้าราชการบำนาญ

“เงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร” หมายความว่า เงินกองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีหน้าที่รวบรวมตรวจสอบข้อเท็จจริงสำรวจความเสียหายและเสนอความเห็นพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งจะได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ จะต้องเป็นผู้ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติโดยตรงและต้องมีหลักฐานชัดเจน อันแสดงถึงความเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติหนึ่งครัวเรือนสามารถรับเงินช่วยเหลือได้เพียงครั้งละ ๑ สิทธิ

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ จะได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติก็ต่อเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มในบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแสดงเหตุที่ควรจะได้รับเงินช่วยเหลือตามกรณี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยื่นเรื่องขอรับสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ (กรณีอุทกภัย วาตภัย และแผ่นดินไหว)

๗.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติสามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบังคับนี้ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด เป็นผู้รับรองข้อมูล ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๗.๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบข้อมูลและให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติพร้อมเอกสารขอรับเงินช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินเสียหายมายังคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัตียื่นขอรับเงินช่วยเหลือ

๗.๓ เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และรับรองสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๗.๓.๑ หนังสือขอรับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗.๓.๒ แบบตรวจสอบข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร

(แบบ ๑)

๗.๓.๓ รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยพิบัติกรมส่งเสริมการเกษตร

(แบบ ๒)

๗.๓.๔ เอกสารประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินของทางราชการ หรือหนังสือรับรองพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (กรณีพื้นที่ประสบภัยพิบัติไม่มีการจัดทำประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินของทางราชการ) (แบบ ๓)

๗.๓.๕ หนังสือแสดงความยินยอมให้รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) (แบบ ๔)

๗.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ (หากเจ้าหน้าที่เป็นคู่สมรสของเจ้าบ้านให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสด้วย)

๗.๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗.๓.๘ รูปถ่ายที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่เสียหาย

๗.๓.๙ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และสำรวจความเสียหาย เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ

๗.๓.๑๐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การยื่นเรื่องขอรับสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีอัคริภัย)

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติสามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบังคับนี้ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด เป็นผู้รับรองข้อมูล ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบข้อมูลและให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติพร้อมเอกสารขอรับเงินช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินเสียหายมายังคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัตียื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ

๘.๓ เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และรับรองสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๘.๓.๑ หนังสือขอรับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด

๘.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าหน้าที่ผู้ประสภักย์พิบัติ (หากเจ้าหน้าที่เป็นคู่สมรสของเจ้าบ้านให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสด้วย)

๘.๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘.๓.๔ รูปถ่ายที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่เสียหาย

๘.๓.๕ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้ประสภักย์พิบัติ

๘.๓.๖ หนังสือแสดงความยินยอมให้รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) (แบบ ๔)

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่กรณีประสภักย์พิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ กรณีการให้เงินช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ผู้ประสภักย์พิบัตินอกเหนือจากกรณี ข้อ ๗ และกรณี ข้อ ๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการ กรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ พ.ศ.๒๕๖๗
 ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่กรณีประสภภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์
 และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

กรณี	ประเภทภัยพิบัติ	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรณีประสภภัยพิบัติ
๑	อุทกภัย วาตภัย และแผ่นดินไหว	๑. จ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัย และทรัพย์สินเสียหายจ่ายตามจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ๑.๑ กรณีเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน ๑.๒ กรณีคู่สมรสเป็นเจ้าบ้าน ๑.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่มีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิ์ในฐานะผู้เช่าซื้อ ๒. จ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัย และทรัพย์สินเสียหาย จ่ายตามจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ๒.๑ กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้อาศัย ๒.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน/บ้านเช่า หรือห้องเช่า/อยู่บ้านพักของทางราชการ แต่มีหลักฐานอื่นที่มีหนังสือจากหน่วยงานที่รับรองว่าเจ้าหน้าที่เป็นผู้อาศัยอยู่ภายในบ้านนั้นจริง/สัญญาเช่าบ้าน
๒	อัคคีภัย	๑. กรณีเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน จ่ายตามจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ๒. กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้อาศัย จ่ายตามจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๑๐๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

อนุสนธิคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๕๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย ผู้ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้ง จำนวน ๗ ราย ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๗ ราย กรรมการและเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ ราย นั้น

เนื่องจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ได้มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (นายครองศักดิ์ สงรักษา) เป็นประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นการปรับปรุงตำแหน่งหน้าที่ราชการของคณะกรรมการสวัสดิการในคำสั่งดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๗ ของระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๑.๑.๑ ของคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๕๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๑.๑ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (นายครองศักดิ์ สงรักษา) ประธานกรรมการ”
นอกจากที่แก้ไขให้เป็นตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายพิรพันธ์ คอทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๕๖๓/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๘๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

เนื่องจากประธานกรรมการและกรรมการผู้ถืออธิปไตยกรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้ง มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับกรรมการผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง ครบวาระดำรงตำแหน่ง สมควรปรับปรุง องค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ ของระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๘๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่ง ที่ ๘๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้ถืออธิปไตยกรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้ง

- | | |
|---|---------|
| ๑.๑.๑ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี ประธานกรรมการ | |
| ๑.๑.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๑.๓ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย | กรรมการ |
| ๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๑.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

๑.๒ ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑.๒.๑ นายนิธิพันธ์ ช่างทอง | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| กลุ่มฝึกอบรม | |
| สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | |
| ๑.๒.๒ นางสาวเพทาย เดชเพชร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติ | |
| และบำเหน็จความชอบ | |
| กองการเจ้าหน้าที่ | |

- ๑.๒.๓ นายธนศักดิ์ วิวัฒน์วานิช กรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการพระราชดำริ
 กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ
 การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร
- ๑.๒.๔ นายนิพิฏ์ พินิจผล กรรมการ
 ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช
- ๑.๒.๕ นางศิริเพ็ญ ลาภวงศ์เมธี กรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
 กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- ๑.๒.๖ นางอัจฉิมา หันสกุล กรรมการ
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
 กองคลัง
- ๑.๒.๗ นายวุฒิศักดิ์ เพชรมีศรี กรรมการ
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา
- ๑.๓ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กรรมการ
 กองการเจ้าหน้าที่ และเลขานุการ
- ๑.๓.๒ นายพูน วานานาม ผู้ช่วยเลขานุการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓.๓ นางสาวนันท์นิจ คำจร ผู้ช่วยเลขานุการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กองการเจ้าหน้าที่

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดนโยบายย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร
 ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

๒.๒ ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายใน
 กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๓ อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

๒.๔ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใ
 ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน
 กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๕ จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

๒.๖ ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

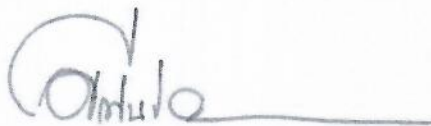
๒.๗ อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร กำหนด
 ค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

๒.๘ กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร
 จัดขึ้น

๒.๙ อนุมัติหรือมอบอำนาจ ให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนาม แทนคณะกรรมการและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๑๐ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้กรรมการตามข้อ ๑.๒ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับแต่วันที่แต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิรพันธ์ คอทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ว่าที่ ร.ต.

(อาณัติ หุ่นหลา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

พูน/ร่าง/พิมพ์/  ตรวจ



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬากรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะของชมรมที่หลากหลายนอกเหนือจากกิจกรรมด้านกีฬา สมควรปรับปรุงบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้มีความครอบคลุมกิจกรรมด้านอื่นนอกเหนือจากกิจกรรมด้านกีฬาด้วย นอกจากนี้กรมส่งเสริมการเกษตรมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งด้านบริหาร ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร แทน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| ๑. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | (นายครองศักดิ์ สงรักษา) | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | (นายวีรศักดิ์ บุญเชิญ) | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | (นายสุริยะ คำปวง) | ที่ปรึกษา |
| ๕. นายชาญยุทธ์ ภาณุทัต | | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | ประธาน |
| ๗. นายวุฒิชัย ชินวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
และจัดการสินค้าเกษตร | อนุกรรมการ
รองประธาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | | อนุกรรมการ |
| ๙. เลขาธิการกรม | | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายสรายุทธ สิริภูษิต | ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูล
สารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร | อนุกรรมการ |

๑๑. นางอนงค์นาฏ ศรีรัตน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรม	อนุกรรมการ
	ดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๒. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้ากลุ่มสื่อสาร	อนุกรรมการ
	และอาคารสถานที่ สำนักงานเลขาธิการกรม	
๑๓. นายประพัทธ์ ปทุมรัตน์วรกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อนุกรรมการ
	กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริม	
	และพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท	
๑๔. นายยุทธนา ชมโคกกรวด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อนุกรรมการ
	กองการเจ้าหน้าที่	
๑๕. นายภูติศ ภาคอรรถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อนุกรรมการ
	สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๑๖. นางสาววิมลพรรณ เดชะดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อนุกรรมการ
	ปฏิบัติการ กองแผนงาน	
๑๗. นายสุพจน์ แก้วปินตา	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	อนุกรรมการ
	กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ	
	การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	
๑๘. นายสุรพล โสภิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	อนุกรรมการ
	กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ	
	การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	
๑๙. นายชายชาญศึก สิทธิรัตน์	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	อนุกรรมการ
	สำนักงานเลขาธิการกรม	
๒๐. นายสุรเชษฐ์ โคตะมา	บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๒๑. นายยุทธชัย นวมพะเนียด	บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๒๒. ผู้แทนกองคลัง		อนุกรรมการ
		และเหรียญกษาปณ์
๒๓. ผู้แทนสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี		อนุกรรมการ
		ประชาสัมพันธ์
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการ		อนุกรรมการ
และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์		และเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่		
๒๕. นายพูน วานูนาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อนุกรรมการ
	กองการเจ้าหน้าที่	และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายณัฐพล ม่วงสุข	บุคลากร	อนุกรรมการ
	กองการเจ้าหน้าที่	และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการบริหารงานสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร
๒. ดำเนินการส่งเสริมทุกกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. ประสานงานด้านกีฬาและนันทนาการต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตรกับกลุ่มสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการตามความจำเป็น

๕. เสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการเพื่อให้คณะกรรมการ สวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา

๖. ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายครองศักดิ์ สงรักษา)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาฟุตบอล กรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยชมรมฟุตบอล กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนา กีฬาฟุตบอลของกรมส่งเสริมการเกษตร เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร และกับหน่วยงานภายนอก ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคมและสร้างชื่อเสียงให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร

เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการชมรมฟุตบอล กรมส่งเสริมการเกษตร และเพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการด้านกีฬาของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการ ตามความจำเป็น และแต่งตั้งคณะทำงานชมรมฟุตบอล กรมส่งเสริมการเกษตร ชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.องค์ประกอบ

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| ๑.๑ นายสุธีร์ ชัยประเดิมศักดิ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษาสำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี | |
| ๑.๒ นายสมคิด ปานเพียร | พนักงานธุรการระดับ ๔ | ที่ปรึกษา กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร |
| ๑.๓ นายณัฐสิทธิ์ ปานลิต | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | ประธาน กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |
| ๑.๔ นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวลัย | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ รองประธาน กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร | |
| ๑.๕ นายประพัทธ์ ปทุมรัตน์วรกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท |
| ๑.๖ นายชัยสิทธิ์ ภักดีประเสริฐ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร |
| ๑.๗ นายสามารถ ศรีวิลัย | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย |
| ๑.๘ นายชลฤกษ์ ทินภัทรปัญญา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๑.๙ นายสันพล ชาญศิริวัฒนา | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | คณะทำงาน สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๑.๑๐ นายธนาวุฒิ รำมะนา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร |

๑.๑๑ นายณัฐพล...

๑.๑๑ นายณัฐพล กันศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายสุทธิพงษ์ มะเดื่อทอง	นายช่างเทคนิค กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาวณิวัฒนา ตั้งชมจันทร์	นักสถิติ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเหรียญก	คณะทำงาน
๑.๑๔ นายมารุต โพธิ์ระเบียบ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร และเลขานุการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นายยุทธนา ชมโคกรวด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑.๑๖ นายจิรพัฒน์ สุทธิรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน กองแผนงาน และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑.๑๗ นายณัฐพล พุ่มโกสม	เจ้าพนักงานธุรการ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ และผู้ช่วยเลขานุการ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	คณะทำงาน

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนา จัดทำแผนงาน/โครงการ และดำเนินการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาฟุตบอลสำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรและผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงาน/ดำเนินการบริหารจัดการด้านกีฬาฟุตบอล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

๒.๓ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา
และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาแบดมินตัน กรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นชอบให้จัดตั้งกลุ่มคนรักแบดมินตัน กรมส่งเสริมการเกษตร

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ และเพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการด้านกีฬาของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการตามความจำเป็น จึงให้ยกเลิกหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๐๐๒/๔๐๕๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งกลุ่มคนรักแบดมินตัน กรมส่งเสริมการเกษตร และแต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาแบดมินตัน กรมส่งเสริมการเกษตร ชุดใหม่โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายไตรรัตน์ ดีสุน	นายช่างเทคนิคอาวุโส สำนักงานเลขาธิการกรม	ประธาน
๑.๒ นายณัฐพงษ์ ทาโคตร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๑.๓ นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๑.๔ นายอนันต์ พัฒนสาร	พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานเลขาธิการกรม	คณะกรรมการ
๑.๕ นายสุบรรณ วรรณราช	พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานเลขาธิการกรม	คณะกรรมการ
๑.๖ นายสุรพล ไสภิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ และประชาสัมพันธ์ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวปนัดดา แก้วดี	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเลขาธิการกรม	คณะกรรมการ และเหรัญญิก
๑.๘ นางสาววิมลพรรณ เดชะดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน	คณะกรรมการ และเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ และดำเนินการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาแบดมินตัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรและผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงาน/ดำเนินการบริหารจัดการด้านกีฬาแบดมินตันและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับคณะอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา
และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาเปตอง กรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยชมรมกีฬาเปตองมีความประสงค์ จะดำเนินการบริหารจัดการชมรมกีฬาเปตองให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการด้านกีฬาของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการตามความจำเป็น และแต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาเปตอง กรมส่งเสริมการเกษตร ชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายชาญยุทธ์ ภาณุทัต	ข้าราชการบำนาญ	ประธาน
๑.๒ นายกิติกร เตชะพุด	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	รองประธาน
๑.๓ นายภูติศ ภาคอรธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	รองประธาน
๑.๔ นายสมชาย ภาควัฒ	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ กองพัฒนาเกษตรกร	คณะกรรมการ
๑.๕ นายอนันต์ พัฒนสาร	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๑.๖ นายนิรัช สุขอนันต์	วิศวกรการเกษตรปฏิบัติการ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวจิตาภา สระเศษ	นักวิชาการเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะกรรมการ และเหรัญญิก
๑.๘ นางสาวพันธ์ทิพย์ คำศรีสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กองพัฒนาเกษตรกร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑.๙ นางสาววรรณิศา มีแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ และดำเนินการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาเปตอง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ ประสานงาน/ดำเนินการบริหารจัดการด้านกีฬาเปตอง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับคณะอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา
และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาเทเบิลเทนนิส กรมส่งเสริมการเกษตร

.....

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านกีฬาเทเบิลเทนนิสกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการตามความจำเป็นและแต่งตั้งคณะทำงานด้านกีฬาเทเบิลเทนนิส กรมส่งเสริมการเกษตร ชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑.๑ นายสรายุทธ สิริภูษิต | ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ประธาน |
| | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑.๒ นายสามารถ ศรีวิสัย | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รองประธาน |
| | กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย |
| ๑.๓ นายกิติกร เตชะพุด | พนักงานขับรถยนต์ คณะทำงาน |
| | กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ |
| | การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร |
| ๑.๔ นายมานนท์ พิมหาชัย | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน |
| | สำนักงานเกษตรอำเภอปากพลี |
| ๑.๕ นายมงคล อุณจิตร์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน |
| | สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร |
| ๑.๖ นางสาวเบญจวัลย์ มะลิลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน |
| | กองแผนงาน |
| ๑.๗ นางวิรินทร์ญา ศรีธนะธำนันท์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน |
| | กองการเจ้าหน้าที่ และเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ และดำเนินการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาเทเบิลเทนนิส สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร สมาชิกชมรมเทเบิลเทนนิสและผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงาน/ดำเนินการบริหารจัดการด้านกีฬาเทเบิลเทนนิส และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓ ปฏิบัติการ...

๒.๓ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา
และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา
และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกีฬาเดินและวิ่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬากรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกีฬาเดินและวิ่ง กรมส่งเสริมการเกษตร

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ของประธาน และเพื่อให้การดำเนินการ จัดสวัสดิการด้านกีฬาของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการตามความจำเป็น จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ ด้านกีฬากรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านกีฬาเดินและวิ่ง กรมส่งเสริมการเกษตร ชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|--|-----------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายวุฒิชัย ชินวงศ์ | สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | ประธาน |
| ๑.๒ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท | | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง | | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น | | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา | | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ | | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวอัมรา ภัทรขวัญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| | สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | |
| ๑.๙ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ | พนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| | สำนักเลขานุการกรม | |
| ๑.๑๐ นางสาวปัทมา ปัญญาโชติ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| | สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | |
| ๑.๑๑ นางสาวชุติมา เกตุรา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | กองแผนงาน | |
| ๑.๑๒ นายยุทธชัย นวมพะเนียด บุคลากร | | คณะกรรมการ |
| | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๑๓ นางสาวศุภวรรณ สมบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | กองแผนงาน | และประชาสัมพันธ์ |

๑.๑๔ ผู้แทนกองคลัง...

๑.๑๔ ผู้แทนกองคลัง

คณะทำงาน
และเหรียญก

๑.๑๕ นางอนงค์นาฏ ศรีรัตน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล คณะทำงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเลขานุการ

๑.๑๖ นางสาวนันทินี คำจร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
กองการเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๗ นางสาววิมลพรรณ เดชะดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน
กองแผนงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ และดำเนินการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาเดิน
และวิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรและผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงาน/ดำเนินการบริหารจัดการด้านกีฬาเดินและวิ่ง และจัดทำรายงาน
ผลการดำเนินงาน

๒.๓ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับคณะอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา
และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา
และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านดนตรีกรมส่งเสริมการเกษตร (DOAE BAND)

.....

ด้วยที่คณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา เห็นชอบให้จัดตั้งกลุ่มคนรักดนตรี กรมส่งเสริมการเกษตร (DOAE BAND)

เพื่อให้สมาชิกได้ฝึกฝนทักษะทางดนตรี ทำงานร่วมกัน และแสดงออกซึ่งความสามารถของตนเอง เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ขององค์กรที่สามารถใช้ศิลปะทางด้านดนตรี มาสนับสนุนการทำงาน อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของคณะกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านกีฬา และนันทนาการตามความจำเป็น และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านดนตรีกรมส่งเสริมการเกษตร (DOAE BAND) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | ประธาน |
| ๑.๒ นายวิรัชศักดิ์ บุญเชิญ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | รองประธาน |
| ๑.๓ ว่าที่ ร.ต. อาณัติ หุ่นหลา | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | รองประธาน |
| ๑.๔ นายวุฒิชัย ชินวงศ์ | สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นายเอกราช บุญล้อมรักษ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ | |
| | การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร | |
| ๑.๖ นายมารุต โพธิ์ระเปียบ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | |
| ๑.๗ นายธนาวุฒิ รามะนา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร | คณะกรรมการ |
| | กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร | |
| ๑.๘ นายนิธิพันธ์ แข่งทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| | สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | |
| ๑.๙ นายชาญศึก สิริธรัตน์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| | สำนักเลขานุการกรม | และฝ่ายอุปกรณ์ |
| ๑.๑๐ ผู้แทนสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | | คณะกรรมการ |
| | | และฝ่ายศิลปกรรม |
| ๑.๑๑ ผู้แทนสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | | คณะกรรมการ |
| | | และประชาสัมพันธ์ |

๑.๑๒ นายอภิรักษ์...

๑.๑๒ นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล เลขานุการกรม

คณะทำงาน

และเลขานุการ

๑.๑๓ นายภาณุวัฒน์ เนียมสุวรรณ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

คณะทำงาน

สำนักส่งเสริมและจัดการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

สินค้าเกษตร

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการบริหารงานสวัสดิการด้านดนตรีกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ ดำเนินการส่งเสริมทุกกิจกรรมด้านดนตรีกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๓ ประสานงานด้านดนตรีต่างๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตรกับกลุ่มสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านดนตรีตามความจำเป็น

๒.๕ เสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการด้านดนตรี เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการ กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา

๒.๖ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับคณะอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการด้านกีฬา

และนันทนาการกรมส่งเสริมการเกษตร



บันทึกข้อความ

47

สำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ ๑๐๓
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๐ น. ก.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๙

ที่ ส.กสท/ ๑๕๓

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ผ่าน สำนักงานเลขาธิการกรม

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตร (OR) ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร มติที่ประชุมเห็นชอบยกร่างคำสั่ง และให้คณะกรรมการร้านค้าฯ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยมอบฝ่ายเลขานุการนำไปปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็น นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้ลงนามคำสั่ง จำนวน ๑ ฉบับ

Dr. Mongkol

(นางสาวอรรณพ คงอภิรักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

กนท.สสท.
เลขรับ ๕๕๖
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา

งานกฎหมาย

นางสาวเพ็ญภา ไรจนสังวร

นิติกรชำนาญการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

คุณคำจันทร์
นิติกรชำนาญการ
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายเลขานุการฯ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ ส.กสท/๑๕๓ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

ผ่าน สำนักงานเลขานุการกรม

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรได้มีหนังสือให้พิจารณา (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

สำนักงานเลขานุการกรมพิจารณาแล้ว ได้ประสานเป็นการภายในกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของคณะกรรมการฯ ให้พิจารณาทบทวน (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว กระทั่งมีเนื้อหาเป็นไปตามระเบียบราชการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้ลงนามคำสั่งฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

๑๗

(นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ รักษาการแทน เลขานุการกรม

- ลอภามอร์

- ใช้เป็นแนวทางดำเนินการตาม
มติของ สหกรณ์การเกษตร
จังหวัดสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี

- ด่วนนั้นแล้วผู้เกี่ยวข้องทราบ
ทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่เพื่อ
เตรียมความพร้อมของ แผนนำเจ้าหน้าที่
ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

Orew Marn

8 พ.ค. ๖7

(นางสาวอรรณพ คงอภิรักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๗/๑๐/๖๗

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก จัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอำนาจตามความใน ข้อ ๙ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (นายวีรศักดิ์ บุญเชิญ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเกษตร
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ
การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนกองคลัง | เหรัญญิก |
| ๑๑. ผู้แทนกองคลัง | ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน
กองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |

๑๓. นางสาวนันท์...

๑๓. นางสาวนันท์นิจ คำจร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่

๑๔. นางสาวอรนุช แสงทอง เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบของกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการ กำกับ ดูแล และบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

การชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ

.....

๑. การจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” และ “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ”

(๑) “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือ กิจกรรมใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจและมีลักษณะที่ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ผู้ให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการเป็นผู้จัด

(๑.๒) ผู้รับบริการ ได้แก่ ข้าราชการที่เป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการเป็นหลัก

(๑.๓) เจตนารมณ์ในการจัดสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

(๑.๔) สภาพทำเลที่ตั้งของที่ดินและหรืออาคารที่ใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องไม่เอื้อหรือมุ่งให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกทั่วไปที่มีไม่ใช่สมาชิกเป็นหลัก เช่น คัดถนนสาธารณะ เป็นต้น

(๑.๕) ระยะเวลาเปิดและปิดของกิจกรรมหรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการจะต้องใกล้เคียงกับระยะเวลาของการปฏิบัติราชการตามปกติ

(๑.๖) ประเภทของการจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ ได้แก่

การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฃาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดดังกล่าวข้างต้นให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นด้วย

(๒) “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการ และบุคคลภายนอกทั่วไปและมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) เป็นการจัดกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้จัดให้มีขึ้นหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ

(๒.๒) การอนุมัติโครงการในที่ราชพัสดุนั้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์เพื่อขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุ และต้องได้รับอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุก่อน คณะกรรมการฯ จึงจะอนุมัติให้ดำเนินการโครงการนั้นได้

(๒.๓) ประเภทของสวัสดิการในเชิงธุรกิจที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดไว้ให้สามารถกระทำได้ เช่น ร้านอาหาร ร้านขายเครื่องดื่ม/ขายอาหารว่าง ร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภค ตลาดนัด ร้านรับถ่ายเอกสาร ร้ายขายหนังสือและหรืออุปกรณ์เครื่องเขียน ร้านตัดผมหรือเสริมสวย ร้านขายเสื้อผ้าหรือรับตัดเสื้อผ้า ร้านรับซักรีด สถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา คลินิกสุขภาพ สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่และหรือบ้านพักตากอากาศ และบริการรับ-ส่ง หรือให้เช่าพาหนะ เป็นต้น

(๒.๔) ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจเกี่ยวกับข้อกำหนดอื่นๆ โดยเคร่งครัด

๒. อำนาจ “ในการอนุญาตให้ใช้ หรือให้เช่าที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ”

(๑) การจัด “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” ที่มีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ หัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของส่วนราชการตามความจำเป็นและสมควรได้โดยไม่ต้องเช่า รวมทั้งอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของส่วนราชการ เพื่อการสวัสดิการได้ โดยประหยัดตามนัยข้อ ๑๗ (๑) และ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) การจัด “สวัสดิการในเชิงธุรกิจ” ในที่ราชพัสดุจะต้องกระทำโดยการขออนุญาตเช่าตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ดังนั้น ก่อนที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติโครงการต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตก่อน เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๒ (๒) ทั้งนี้ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจได้หรือไม่ขึ้น ให้ถือการพิจารณาของกรมธนารักษ์เป็นที่สุด

อนึ่ง ในการพิจารณาจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจของอธิบดีกรมธนารักษ์ ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับที่ราชพัสดุที่มีกฎหมายให้ส่วนราชการอื่นมีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ การอนุญาตให้ใช้หรือเช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามที่กฎหมายนั้นกำหนด เช่น ที่ราชพัสดุที่เป็นสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจะดำเนินธุรกิจในที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามที่กล่าวมาแล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุเท่านั้น

คำแนะนำของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ

โดยที่ข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการสามารถดำเนินการแยกบริหารจัดการสำหรับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะให้มีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการได้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาเห็นชอบให้มีการแนะนำวิธีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการดำเนินการ ศูนย์ประสานฯ จึงมีคำแนะนำ ดังนี้

๑. หน่วยงานของส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจมีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานแยกบริหารจัดการต่างหากจากสวัสดิการของส่วนราชการ ควรมีลักษณะดังนี้

(๑.๑) หน่วยงานในราชการส่วนกลางที่มีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นจำนวนมาก เช่น คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โรงพยาบาล เป็นต้น

(๑.๒) หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

(๑.๓) หน่วยงานในราชการส่วนกลางตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๒. คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานตามที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๑ เสนอและพิจารณามอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการดังกล่าว จัดสวัสดิการให้สมาชิกสวัสดิการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ นั้นได้

การแต่งตั้งและมอบอำนาจการจัดสวัสดิการให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ควรเป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เว้นแต่กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการกรม หรือคณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการอื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี

๓. คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน ควรประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต และ ไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นทรัพย์สิน รับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงาน และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๔. วิธีการมอบอำนาจควรให้แยกบริหารจัดการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการอาจเลือกดำเนินการด้วยวิธีการ ดังนี้

(๔.๑) กำหนดระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการมอบอำนาจให้ คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานจัดสวัสดิการประเภทใด หรือทุกประเภทตามที่ เห็นสมควร โดยจะมอบอำนาจให้กำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้ง กองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการด้วยก็ได้ หรือ

(๔.๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อ ๒ ที่มี ความประสงค์จะจัดสวัสดิการของหน่วยงานแยกต่างหากจากสวัสดิการของส่วนราชการ จัดทำคำ ขอให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการของ หน่วยงานรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทใด หรือทุกประเภทตามที่เห็นสมควร และ คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ จะพิจารณามอบอำนาจให้ผู้ขอรับมอบอำนาจดังกล่าว กำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำ บัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นการเฉพาะแยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วน ราชการก็ได้

๕. การมอบอำนาจให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๔ คณะกรรมการสวัสดิการ ควรกำหนดขอบเขตของการมอบอำนาจให้ชัดเจน

๖. การมอบอำนาจให้จัดสวัสดิการนั้น หมายความว่ารวมถึงการมอบหมายภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมเกี่ยวกับบุคคลใด ๆ ในขอบเขต วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการด้วย

๗. ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มอบอำนาจให้ คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการต้อง รับผิดชอบต่อการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจ คณะกรรมการ สวัสดิการของส่วนราชการจึงต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินการของผู้รับมอบ อำนาจ ดังนี้

(๗.๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลให้การกำหนดระเบียบการจัด สวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุน สวัสดิการของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๗.๒) ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน รายงานผลการจัด สวัสดิการของหน่วยงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการเป็นระยะ และประจำปี

(๗.๓) ให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของสวัสดิการของหน่วยงาน หรือกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นระยะ และประจำปี

(สำเนา)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 134)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับ
การบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวล
รัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 424) พ.ศ.2547 อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่า
จะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
คณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
ด้วย

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ
และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมร่วมกัน
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หมายความรวมถึง
ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกันแล้วแต่กรณี

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ 2 การบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ กองทุนสวัสดิการที่รับบริจาคต้องเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7

ข้อ 3 กองทุนสวัสดิการต้องเป็นกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และต้องเป็นกองทุนสวัสดิการที่ส่วนราชการ
จัดตั้งขึ้นซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคไปใช้เพื่อเป็นสวัสดิการของ
ข้าราชการในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
และส่วนราชการได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการไม่เกินหนึ่งกองทุน ในกรณีส่วนราชการใดจัดตั้งกองทุน
สวัสดิการเกินหนึ่งกองทุน ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการกองทุน
เดียวเท่านั้น

/ ข้อ 4...

ข้อ 4 ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ส่วนราชการประสงค์จะให้ผู้บริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคต่ออธิบดีกรมสรรพากร เพื่อประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค ในกรณีส่วนราชการมีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเกินหนึ่งกองทุน ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการเพียงหนึ่งกองทุน เพื่อประกาศเป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค

การแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการทำเป็นหนังสือแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ส่วนราชการประสงค์จะให้ผู้บริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ต่ออธิบดีกรมสรรพากร เพื่อประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค

กรณีส่วนราชการใดได้แจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการดังกล่าวได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการแล้ว หากส่วนราชการนั้นประสงค์จะยกเลิกรายชื่อกองทุนสวัสดิการดังกล่าว และจะแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการใหม่ให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นทำเป็นหนังสือแจ้งการยกเลิกรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ได้รับการประกาศรายชื่อไปแล้วและแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการใหม่ต่ออธิบดีกรมสรรพากร

ข้อ 5 ส่วนราชการที่ได้แจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการตามข้อ 4 ตั้งแต่ปีใด กองทุนสวัสดิการดังกล่าวจะได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคตั้งแต่ปีที่มีการแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการ เว้นแต่กรณีที่มีการประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการใหม่แทนกองทุนสวัสดิการที่ได้มีการประกาศรายชื่อไปแล้วและส่วนราชการขอให้อยกเลิกรายชื่อ ให้ผู้บริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการที่ได้ยกเลิกรายชื่อไปแล้วยังคงได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคดังกล่าวจนถึงวันก่อนวันที่ได้แจ้งยกเลิกรายชื่อ และให้ผู้บริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการใหม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาดดังกล่าวตั้งแต่วันที่ที่ได้แจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการใหม่

ข้อ 6 กองทุนสวัสดิการที่ได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค จะต้องออกใบรับให้แก่ผู้บริจาคและต้องระบุลำดับที่ของกองทุนสวัสดิการที่ได้รับการประกาศไว้ในใบรับที่ออกให้แก่ผู้บริจาคด้วย

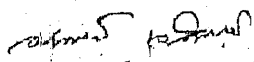
ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ได้
ให้อธิบดีกรมสรรพากรมีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสรรพากรให้ถือเป็นหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ 8 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

ศิริโรจน์ สวัสดิ์พานิชย์
(นายศิริโรจน์ สวัสดิ์พานิชย์)
อธิบดีกรมสรรพากร

สำเนาถูกต้อง


(นายอัครวิทย์ เจริญพานิช)

นิติกร 7 ว. สำนักกฎหมาย

แบบฟอร์มหนังสือแจ้งขอให้ประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการ



ที่

ที่อยู่ส่วนราชการ

.....

.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ประสงค์จะให้ผู้บริจาคได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ด้วย (ชื่อส่วนราชการ) ได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการชื่อ (ระบุชื่อกองทุน 1 กองทุน) และมีความประสงค์จะให้กรมสรรพากรประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าวให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีสำหรับการบริจาคตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 424) พ.ศ. 2547 และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ..) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

โทร.



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๖ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดให้มีขึ้นหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวจะต้องจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติโครงการจะต้องคำนึงถึงสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การจัดสวัสดิการนั้นต้องเกี่ยวเนื่องกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ หรือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ

(๒) ต้องดำเนินการในที่ดิน อาคารหรือสถานที่ที่อยู่ในความครอบครองหรือกำกับดูแลของส่วนราชการ และได้รับอนุมัติให้ใช้ที่ดิน อาคารหรือสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการหรือกรมธนารักษ์ ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๓) มีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย และคณะกรรมการสวัสดิการสามารถรับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นได้

(๔) การจัดสวัสดิการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานหลักของส่วนราชการ ประโยชน์ และเกียรติของทางราชการ ได้แก่

(๔.๑) ไม่ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง

(๔.๒) ไม่ทำให้สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของข้าราชการในสถานที่ที่ปฏิบัติงานลดลง

(๔.๓) ไม่ใช้สถานที่ของทางราชการจัดทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เสื่อมเสียต่อศีลธรรม วัฒนธรรม และประเพณีของไทย

(๕) การกำหนดราคาค่าบริการในการจัดสวัสดิการต้องเป็นธรรม และไม่ใช่เป็นการบังคับให้ผู้รับบริการต้องใช้บริการดังกล่าว

(๖) รายได้ทั้งหมดจากการจัดสวัสดิการต้องนำเข้ากองทุนสวัสดิการโดยไม่หักค่าใช้จ่าย และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดสวัสดิการให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเบิกจ่าย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องกำกับดูแลให้มีการจ่ายภาษีและค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งดูแลการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจอย่างใกล้ชิด หากการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องตั้งการให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวแก้ไขปรับปรุงหรือสั่งยุบเลิกโครงการนั้น พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงหรือยุบเลิกไว้ด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มิมีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดนี้ได้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

**คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ**

.....

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ เพื่อแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ และจังหวัดทราบ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนด ซึ่งศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเห็นว่าควรจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมในบางประเด็นที่ส่วนราชการและจังหวัดอาจมีข้อสงสัยเพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจของส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ จะต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ สวัสดิการเชิงธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ สามารถจัดกิจกรรมหรือกิจการขนาดเล็กให้บริการเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือเป็นแหล่งขายสินค้าหรือขายบริการให้ประชาชนทั่วไปโดยไม่กระทบกระเทือนต่อภารกิจหลักหรือประโยชน์ของทางราชการ และสวัสดิการของส่วนราชการจะมีรายได้นำเข้ากองทุนสวัสดิการเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาจัดสวัสดิการให้สมาชิกสวัสดิการ

ดังนั้น กิจการขนาดใหญ่หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นธุรกิจอย่างแท้จริง จึงไม่ใช่การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

๑.๒ สถานที่จัดสวัสดิการเชิงธุรกิจอาจจัดในสถานที่ที่มีประตูเปิดติดต่อกับบริเวณภายนอกสถานที่ราชการ หรือจัดบริเวณภายในสถานที่ราชการซึ่งบริการต้อนรับบุคคลภายนอกโดยสะดวก

๑.๓ จำนวนผู้ใช้บริการ สวัสดิการเชิงธุรกิจจะมีอัตราเฉลี่ยอาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์ของผู้ที่มีใช้สมาชิกสวัสดิการใช้บริการมากกว่าสมาชิกสวัสดิการ

๒. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจที่อาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๒.๑ ร้านขายอาหาร
- ๒.๒ ร้านขายเครื่องดื่ม และ/หรือ ขายอาหารว่าง
- ๒.๓ ร้านขายสินค้าอุปโภค บริโภค
- ๒.๔ กิจการตลาดนัด
- ๒.๕ ร้านถ่ายเอกสาร

- ๒.๖ ร้านขายหนังสือ และ/หรือ ขายอุปกรณ์เครื่องเขียน
- ๒.๗ ร้านตัดผม หรือร้านเสริมสวย
- ๒.๘ ร้านขายเสื้อผ้า หรือร้านรับตัดเสื้อผ้า
- ๒.๙ ร้านรับซักรีดเสื้อผ้า
- ๒.๑๐ กิจการให้บริการสถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
- ๒.๑๑ คลินิกตรวจ ป้องกัน และรักษาสุขภาพ
- ๒.๑๒ กิจการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๑๓ กิจการให้บริการสถานที่ท่องเที่ยว และ/หรือ บ้านพักตากอากาศ
- ๒.๑๔ กิจการจัดบริการรถรับ — ส่ง ให้เช่ายานพาหนะรถยนต์

รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน หรือเรือโดยสาร

เป็นต้น

๓. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจที่ไม่อาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๓.๑ การซื้อขาย หรือลงทุนในหุ้นของธุรกิจ หรือสถาบันการเงิน
- ๓.๒ โรงงาน ธุรกิจอุตสาหกรรม หรือธุรกิจเกษตรกรรม
- ๓.๓ ไนต์คลับ บาร์ คาราโอเกะ
- ๓.๔ กิจการบ่อนการพนัน หรือคาสิโน
- ๓.๕ กิจการให้เช่าอาคารสถานที่เพื่อเอกชนดำเนินกิจการ หรือ

ประกอบธุรกิจ

- ๓.๖ ห้างสรรพสินค้า หรือ ดีพาร์ทเมนต์สโตร์
- ๓.๗ ธุรกิจบ้านจัดสรร หรือธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

เป็นต้น

.....



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ
กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๑๗ (๓) ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติ
ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น
ไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดินด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของ
ส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ
หรือในหลายกรมร่วมกัน ให้หมายความรวมถึงปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

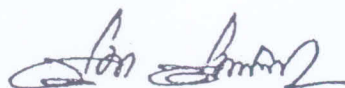
ข้อ ๒ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติ
ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการของส่วนราชการ
ให้คำนึงถึงความประหยัด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หรือการจัดสวัสดิการในลักษณะประจำและมีรายได้ อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้น หรืออาจเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากการจัดสวัสดิการได้ เช่น บ้านพักสวัสดิการ สโมสร หรือร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น ให้ส่วนราชการ ที่จัดสวัสดิการนั้น แยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทั่วถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

๒.๒ สำหรับส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ภายหลังการปฏิรูประบบราชการ (๒ ตุลาคม ๒๕๔๕) และยังไม่มียกกองทุนสวัสดิการหรือมีเงินกองทุนสวัสดิการ แต่ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้น พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจนกว่าจะมีเงินกองทุนสวัสดิการเพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นได้ ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่จัดตั้งส่วนราชการดังกล่าว

๒.๓ กรณีการจัดสวัสดิการเป็นครั้งคราวหรือเป็นประจำ แต่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการหารายได้หรือไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ หรือหากประมาณการเพื่อแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจะเป็นภาระเพิ่มให้กับส่วนราชการจนเกินสมควร เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ การอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ และการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้น อาจพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๒๕ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ” หมายความว่า รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบทั่วกันตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ หรืออาจดำเนินการตามข้อ ๒.๓ และ/หรือข้อ ๒.๔ เพิ่มเติมได้ดังนี้

๒.๑ จัดทำการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ
ในลักษณะเดียวกับการแจ้งเวียนกฎหรือระเบียบของทางราชการ

๒.๒ จัดเก็บเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการไว้ที่
กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพื่อให้สมาชิกได้ตรวจดู

๒.๓ จัดทำ Website ของส่วนราชการเพื่อการประชาสัมพันธ์รายงาน
การประเมินผลการจัดสวัสดิการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับแต่วันเริ่มทำการ
ประชาสัมพันธ์

๒.๔ ให้มีเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเผยแพร่แก่
ผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิกประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐(๔) และข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดสวัสดิการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า สมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การกู้เงินจากสวัสดิการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงินเพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการผู้ขออาจดำเนินการกู้เงินเอง หรือมอบให้ผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการขอกู้เงินโดยจัดทำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณา ดังนี้

(๑) เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่สมาชิกสวัสดิการจะได้รับจากโครงการ

(๒) ขั้นตอน วิธีดำเนินการ ตลอดจนการดำเนินการทางการเงินและบัญชีของโครงการ

(๓) จำนวนสมาชิกสวัสดิการที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ

(๔) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการทั้งหมด และจำนวนเงินที่จะขอกู้ยืมเพื่อใช้ในโครงการ

(๕) รายได้ของกองทุนสวัสดิการที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้นจากโครงการ

(๖) สวัสดิการของส่วนราชการหรือสถาบันการเงินอื่นที่จะให้กู้ยืมเงิน อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินคืน และรายละเอียดในการกู้เงินประการอื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินในข้อ ๒ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นการใช้เงินกู้เพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการ

(๒) จำนวนเงินที่ขอกู้เหมาะสมกับการจัดสวัสดิการ

(๓) ความเป็นไปได้ในการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

(๔) มีจำนวนผู้ให้กู้ไม่น้อยกว่าสองราย และจะต้องพิจารณาจากผู้ให้กู้ที่มีเงื่อนไขการให้กู้ที่ดีที่สุด เช่น เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยต่ำสุด หรือมีระยะเวลาการผ่อนชำระเหมาะสมกับความสามารถในการผ่อนชำระของผู้กู้ เป็นต้น

ข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาเห็นว่า การกู้เงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๓ ให้จัดทำคำขอกู้เงินในนามของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอย่างอื่นจะทำให้สวัสดิการผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินกู้ดอกเบี้ย และ/หรือระงับการเสียเบี้ยปรับ(หากมี) ไปยังผู้ให้กู้โดยเร็วที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสีมา สีมันนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกั้มเงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน
การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ว่าด้วย กองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๒) คณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ การกั้มเงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการ ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการบรรลุผลตามข้อกำหนด ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

สวัสดิการ หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

ส่วนราชการ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ไม่ว่าจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของคณะผู้แทน ในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสาน การจัดสวัสดิการข้าราชการ

คณะกรรมการสวัสดิการ หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ ภายในส่วนราชการของส่วนราชการ

กองทุน หมายความว่า กองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒ ประเภทสวัสดิการที่กองทุนจะให้การส่งเสริมและสนับสนุน ด้านการเงินจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

๒.๑ เป็นสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเป็นสวัสดิการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตนอกเหนือสวัสดิการที่รัฐจัดให้อยู่แล้ว

๒.๒ เป็นสวัสดิการที่ข้าราชการส่วนใหญ่มีสิทธิที่จะขอรับประโยชน์

๒.๓ เป็นสวัสดิการที่ก่อให้เกิดรายได้เพียงพอที่จะสามารถส่งเงินคืนให้กองทุน เช่น สวัสดิการเงินกู้ สวัสดิการร้านอาหาร หรือสวัสดิการร้านค้า เป็นต้น

ข้อ ๓ วงเงินที่จะให้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเหตุผลความจำเป็นของแต่ละโครงการสวัสดิการที่ขอรับการสนับสนุน แต่ทั้งนี้ไม่เกินส่วนราชการละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๔ เงินที่จะให้กู้ยืมตามข้อ ๓ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี แต่ทั้งนี้อาจจะมีการปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยให้เหมาะสมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย โดยผู้ให้กู้จะแจ้งอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปให้ผู้ขอกู้ทราบก่อนการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๕ คณะกรรมการสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินไป จะต้องผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคืนให้กองทุนทุกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้นำเงินไปครบหกเดือนแล้ว และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ เดือน

ข้อ ๖ การขอรับการสนับสนุนด้านการเงิน ให้คณะกรรมการสวัสดิการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนยื่นหนังสือแสดงความจำนงต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งส่งโครงการสวัสดิการที่จะดำเนินการไปประกอบการพิจารณา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ เหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๒ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการจัดสวัสดิการนี้

๖.๓ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๖.๔ จำนวนเงินทุนทั้งหมด แหล่งที่มา และส่วนที่ขอรับการสนับสนุน

๖.๕ ผลตอบแทนที่จะได้รับ

ข้อ ๗ การพิจารณาของคณะกรรมการ จะพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนด้านการเงินตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ ส่วนราชการที่ไม่เคยจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

๗.๒ หากมีส่วนราชการตามข้อ ๗.๑ ขอกู้ยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในกองทุน ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคจะได้รับการพิจารณาก่อนส่วนราชการในส่วนกลาง

๗.๓ หากมีส่วนราชการตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ขอกู้ยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในกองทุน จะพิจารณาตามลำดับที่มีการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบการกู้ยืมเงิน ตามแบบของสัญญากู้ยืมและหนังสือมอบอำนาจให้กู้ยืมเงินท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการ

กองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ