



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ...กรมส่งเสริมการเกษตร...กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๑๐๖

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...แจ้งแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานวางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) และ/หรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา สลับวันหรือเวลาทำงาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากร และให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยขอให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการและพิจารณาเพิ่มความเข้มงวดในการปฏิบัติตามความในข้อ ๙ ของข้อกำหนดฯ ฉบับที่ ๒๘ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๔๘๐๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. อนุญาตให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ เฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการสาธารณสุข การควบคุมโรค กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณสุขโรค การตรวจ การบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย หรืองานที่มีกำหนดเวลาปฏิบัติชัดเจน ซึ่งได้นัดหมายไว้ล่วงหน้าแล้ว และเป็นการทำงานที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้มาตรการการป้องกันโรค โดยให้พิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด (ฉบับที่ ๒๗) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถ้าไม่ใช่งานตามภารกิจดังกล่าว ขอให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ร้อยละ ๑๐๐

๒. กรณีถ้าต้องเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำหนังสือขออนุญาตเข้าทำงานในห้วงเวลาห้ามปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ เสนอผู้บังคับบัญชา (เทียบเคียงการขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติราชการ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กรณีที่มีเรื่องราชการเร่งด่วน ขอให้รายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบทางไลน์ได้

๔. กรณีไม่ใช่เรื่องเร่งด่วนหรือเรื่องที่เกิดความเสียหายแก่ราชการ ขอให้ทุกหน่วยงานชะลอการปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการเน้นย้ำบุคลากรให้ศึกษา ติดตามสถานการณ์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ ฉบับที่ ๒๘ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในห้วงเวลาห้ามปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานในห้วงเวลาห้ามปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุงการกิจ).....

ณ (สถานที่ปฏิบัติงาน).....

ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....