



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๕๑

ถึง สำนักทุกสำนัก กองทุกกอง สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต ศูนย์ทุกศูนย์  
และสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งสำเนาคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗  
เรื่อง มอบอำนาจและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง  
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารศัตรูพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร  
และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.person.doae.co.th](http://www.person.doae.co.th) และ <http://person.doae.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐ ๒๕๔๐ ๖๐๕๖

โทรสาร.๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

E-mail : person@doae.go.th

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร  
ที่ ๑๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม  
และพัฒนาการเกษตรเขต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม  
และพัฒนาการเกษตรเขตปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจ  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐  
และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิกคำสั่ง  
กรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๑๖๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ และมอบอำนาจของอธิบดีที่กำหนดไว้  
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรี หรือกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ให้ผู้อำนวยการสำนัก  
ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

**๑. การบริหารงานบุคคล**

มีอำนาจบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และกำกับดูแล ศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ ที่อยู่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ  
มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งจ้างหรือเลิกจ้างทุกขั้นตอน และอนุมัติการสั่งจ้าง และ  
เลิกจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือรายเดือน ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตและ  
ของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของเขตนั้น ๆ

**๒. ราชการบริหารทั่วไป**

(๑) สั่งการและพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด หรือ  
ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ที่อยู่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ไปราชการ ทัวราชอาณาจักร  
ได้คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ยกเว้น กรณีเข้ารับการฝึกอบรมให้อนุมัติการเดินทางไปราชการตามที่กรมส่งเสริม  
การเกษตรได้ให้ความเห็นชอบและหรืออนุมัติไว้แล้ว และอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะของทางราชการ

พร้อมทั้ง...

พร้อมทั้งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติราชการตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรืออนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัว เดินทางไปปฏิบัติราชการได้ โดยให้เบิกเงินชดเชยได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณา ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่วนการขออนุมัติไปราชการของ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้เสนอขออนุมัติต่อรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตนั้นๆ หรือรองอธิบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นผู้อนุมัติ

(๒) ลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการตลอดจน สถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต โดยให้ปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องที่เป็นนโยบายหรือ เรื่องสำคัญให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา

(๓) อนุญาตข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดใช้โทรศัพท์ทางไกล และ โทรสารที่เกี่ยวข้องกับงานราชการได้ในกรณีเร่งด่วน สำหรับการใช้อุปกรณ์ทางไกลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

(๔) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด และผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลาของพนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดี ส่วนการลาของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้เสนอรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล หรือรองอธิบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๕) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ไปให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน ในเรื่องทางอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครอง สูญหายหรือเสียหาย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความ ครอบครองเสียหายหรือสูญหายแล้วรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

### ๓. ราชการเกี่ยวกับการคลัง

(๑) มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดหาพัสดุทุกวิธี ลงนามในสัญญา ซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า หรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ รวมทั้งอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญา หรือข้อตกลง เป็นผู้แจ้งการปรับ สงวนสิทธิการปรับ อนุมัติการปรับกรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ ล่าช้า รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าวทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบหรือเงื่อนไขเงินนอกงบประมาณที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ในการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าว หากเห็นว่าขั้นตอนใดหรือวิธีการใดดำเนินการไม่ถูกต้อง หรือไม่บรรลุผล หรือข้อเท็จจริงขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต มีอำนาจยกเลิกการจัดหาได้ทุกขั้นตอน ทุกวิธี ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ให้อำนาจไว้

(๒) ลงนาม...

(๒) ลงนามหนังสือราชการต่าง ๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้าประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ผู้ควบคุมงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา รวมทั้ง ให้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันดังกล่าวแล้วด้วย

(๓) รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกฉบับๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๔) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรและสำเนารายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๖ แล้วรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการต่อไป

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๑) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและนำเงินที่จำหน่ายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ ๑๕๘ หรือดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๔) หรือข้อ ๑๕๙ และดำเนินการตามข้อ ๑๖๐ แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(๗) อนุมัติการจำหน่ายเศษพัสดุใช้งานแล้ว หรือวัสดุที่ได้จากการซ่อม เปลี่ยน หรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ในการจัดงาน หรือกิจกรรม ที่สิ้นสุดจากการใช้งานแล้ว ซึ่งมีมูลค่าซื้อ หรือได้มารวมกันครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วนำเงินที่จำหน่ายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๘) อนุมัติการยืมพัสดุของหน่วยงานไปใช้นอกสถานที่ ตลอดจนการยืมของส่วนราชการอื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๗ และข้อ ๑๕๐

(๙) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรมา และลงลายมือชื่อผู้อนุมัติในเอกสารหลักฐานทางการเงินในระบบ GFMS ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๐) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(๑๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ

(๑๒) การเบิกจ่าย...

(๑๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยความสะดวกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรือ รองอธิบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นผู้อนุมัติ

(๑๓) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๔) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณตามงาน หรือโครงการต่าง ๆ

(๑๕) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายในคราว เดียวกัน ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน

(๑๖) อนุมัติการจ่ายเงินยืม เงินทดรองราชการ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๗) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน ที่กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการอื่น ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และอนุมัติเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาได้

(๑๘) อนุมัติการจัดประชุมราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมและหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๑๙) อนุมัติการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
- ค่าเช่าและใช้บริการโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร

และการดำเนินการต่างๆ ตามกฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒๐) มอบอำนาจการมีใช้และเบิกค่าใช้จ่ายรายเดือนวิทยุโทรศัพท์ของทางราชการ ดังนี้

(๒๐.๑) การจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมซิมการ์ดและการขอเลขทะเบียนควบคุม ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและหนังสือ สั่งการของทางราชการ ตลอดจนดำเนินการออกเลขรหัสครุภัณฑ์ในระบบสินทรัพย์ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำเนาเอกสารการจัดหาเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

(๒๐.๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการรายเดือนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดในเรื่องการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

#### ๔. การมอบอำนาจต่อ

ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต มอบอำนาจต่อให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนได้ ตามเหตุผลและความจำเป็น ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีห้ามมอบอำนาจต่อ หรือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญไม่สมควรมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายโอพาร พิทักษ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กำธร ร้าง/พิมพ์

ตรวจ



(นายวิระ ไตสงคราม)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการเกษตร