



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๕๑

ถึง สำนักทุกสำนัก กองทุกกอง สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต ศูนย์ทุกศูนย์
และสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งสำเนาคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗
เรื่อง มอบอำนาจและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารศัตรูพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร
และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรกร จังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.person.doae.co.th และ <http://person.doae.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐ ๒๕๔๐ ๖๐๕๖

โทรสาร.๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

E-mail : person@doae.go.th

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๐๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารศัตรูพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิศวกรรมเกษตรและผู้อำนวยการ
ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริม
การเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้า
ศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรม
ส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๑๖๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ และมอบอำนาจของอธิบดีที่กำหนดไว้ใน
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และ
กฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
การเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ผู้อำนวยการศูนย์บริหาร
ศัตรูพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิศวกรรมเกษตรและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

(๑) ลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการตลอดจน
สถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องในขอบเขตอำนาจหน้าที่หน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องที่เป็นนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตร
พิจารณาก่อน

(๒) อนุญาตข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรสาร
ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการได้ในกรณีเร่งด่วน สำหรับการใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

(๓) อนุญาต...

(๓) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเทียบเท่าอำนาจอนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง ยกเว้น ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา

(๔) สั่งการและพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ไปราชการได้คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ยกเว้น กรณีเข้ารับการฝึกอบรมให้อนุมัติการเดินทางไปราชการตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้ให้ความเห็นชอบและหรืออนุมัติไว้แล้ว และอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะและ/หรือนำยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานไปราชการพร้อมทั้งพนักงานขับรถยนต์หรือขับไปด้วยตนเอง รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ โดยให้เบิกเงินชดเชยตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่วนการขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการให้เสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา

(๕) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ไปให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวนในเรื่องทางอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครอง สูญหายหรือเสียหาย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครองเสียหายหรือสูญหาย แล้วรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๒. ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งจ้างหรือเลิกจ้าง และอนุมัติการสั่งจ้าง หรือเลิกจ้าง พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือรายเดือน ได้ทุกขั้นตอน

๓. ราชการเกี่ยวกับการคลัง

(๑) มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า การจัดทำเอง ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า หรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ รวมทั้งอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง เป็นผู้แจ้งการปรับ สงวนสิทธิการปรับ อนุมัติการปรับกรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้า รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าวทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบหรือเงื่อนไขเงินนอกงบประมาณซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หากเกินวงเงินที่กำหนดในคำสั่งนี้ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าวหากเห็นว่าขั้นตอนใด หรือวิธีการใด ดำเนินการไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่บรรลุผล หรือข้อเท็จจริงขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการมีอำนาจยกเลิกการจัดหาได้ทุกขั้นตอนทุกวิธีตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจไว้

(๒) ลงนามหนังสือราชการต่าง ๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้าประกันเพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

ให้สำนักงาน...

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งคณะกรรมการคณะต่าง ๆ และผู้ควบคุมงาน รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติการคืนหลักประกันที่พันธาระผูกพันแล้วด้วย

(๓) รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกฉบับๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๖ แล้วรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา ส่งการต่อไป

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๑) และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และนำเงินที่จำหน่ายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ ๑๕๘ หรือดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๔) หรือ ข้อ ๕๙ และดำเนินการตามข้อ ๑๖๐ แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(๖) อนุมัติการจำหน่ายเศษพัสดุใช้งานแล้ว หรือวัสดุที่ได้จากการซ่อม เปลี่ยน หรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ในการจัดงาน หรือกิจกรรม ที่สิ้นสุดจากการใช้งานแล้ว ซึ่งมีมูลค่าซื้อหรือได้มารวมกันครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วนำเงินที่จำหน่ายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรมา และลงลายมือชื่อผู้อนุมัติในเอกสารหลักฐานทางการเงินในระบบ GFMS ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๘) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๙) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่กำกับดูแล เป็นผู้อนุมัติ

(๑๐) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจะเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๑๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณตามงาน หรือโครงการต่าง ๆ

(๑๒) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายในคราวเดียวกัน ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน

(๑๓) อนุมัติการจ่ายเงินยืม เงินตรองราชการ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๔) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและจัดงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการอื่น ตลอดจน ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ได้อนุมัติ...

ได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือหลักสูตร

(๑๕) อนุมัติการจัดประชุมราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๑๖) อนุมัติการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
- ค่าเช่าและใช้บริการโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร

และการดำเนินการต่างๆ ตามกฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑๗) ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติให้จำหน่ายพืชพันธุ์ พืชผล ผลิตผล และผลพลอยได้จากการส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ดำเนินการจำหน่ายตามคู่มือ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือแนวทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๑๘) ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรับจ้างการผลิตหรือจำหน่ายปัจจัยการผลิตตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยเงินรายได้จากการรับจ้างผลิตและจำหน่ายปัจจัยการผลิตของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑๘.๑) อนุมัติรับจ้างการผลิตปัจจัยการผลิตและบริการทางการเกษตร ลงนามในสัญญาจ้าง ซื้อขาย หรือข้อตกลงและดำเนินการอื่น ๆ ได้ทุกขั้นตอน

(๑๘.๒) อนุมัติการจำหน่ายปัจจัยการผลิตตามมาตรฐานกระบวนการผลิตหรือคู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการ

(๑๘.๓) อนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้ฝากคลัง ซื้อบัญชีเงินรับจ้างผลิต และจำหน่ายของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการได้เท่าที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ อำนาจดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยเงินรายได้จากการรับจ้างผลิตและจำหน่ายปัจจัยการผลิตของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มอบให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ ให้มีผลใช้บังคับเพียงเท่าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายระยะเวลาใช้บังคับตามระเบียบนี้ออกไปอีก ก็ให้การมอบอำนาจในเรื่องนี้มีผลต่อไปเท่าที่ได้มีการขยายระยะเวลาออกไป

(๑๙) มอบอำนาจการมีใช้และเบิกค่าใช้จ่ายรายเดือนวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ดังนี้

(๑๙.๑) การจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมซิมการ์ดและการขอเลขทะเบียนควบคุม ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ ตลอดจนดำเนินการออกเลขรหัสครุภัณฑ์ในระบบทะเบียนสินทรัพย์ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำเนาเอกสารการจัดหาเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

(๑๙.๒) การเบิกจ่าย...

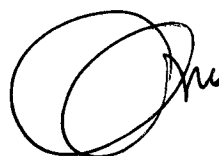
(๑๙.๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารศัตรูพืช ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิศวกรรมเกษตรและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี มอบอำนาจต่อให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนได้ ตามเหตุผลและความจำเป็น ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ห้ามมอบอำนาจต่อ หรือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญไม่สมควรมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายโอฬาร พิทักษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กำธร ร้าง/พิมพ์

ตรวจ



(นายวิระ ไตสงคราม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร