



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
รุ่นที่ ๑๗ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน
สามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และมีผลคะแนนความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
และความสามารถด้านภาษา ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ของประกาศกรมส่งเสริมการเกษตรดังกล่าวข้างต้น
จึงถือเป็นผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและมีสิทธิเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยแบบประเมิน
สมรรถนะ สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๓ ราย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่ สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นายอนุตร บุรณพานิชพันธ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย
๒	นางสาวสุนนา มงคลสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักพัฒนาการถ่ายทอด เทคโนโลยี
๓	นางสาวศิริส สุวรรณมณี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	กองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย

ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นไปเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยแบบประเมินสมรรถนะ สำนักงาน ก.พ. ในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมสุขุมนัยประดิษฐ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียด
กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริม
การเกษตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการ
คัดเลือก ภายหลังจากที่สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ ให้กรมส่งเสริม
การเกษตรทราบแล้ว ในวันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
(<http://person.doae.go.th>) และทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต SSNET (<https://ssnet.doae.go.th>)

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัคร ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ มาตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ
ในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
โดยแบบประเมินสมรรถนะ สำนักงาน ก.พ.

(ก) กำหนดการวัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา	วิชา	สถานที่	อุปกรณ์ที่ใช้
วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	แบบประเมิน สมรรถนะ สำนักงาน ก.พ.	หอประชุมสุขุม นัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี	- ปากกา - ดินสอที่มีความดำ เท่ากับ ๒ ปี หรือมากกว่า - ยางลบ

เวลา	รายละเอียด
๙.๐๐ - ๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการทำแบบประเมินสมรรถนะ สำนักงาน ก.พ.
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ทำแบบประเมินสมรรถนะ สำนักงาน ก.พ.

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. ขอให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการปฏิบัติราชการปกติ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะพองน้ำ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปในวันประเมิน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากกรอกระบบสมัครแล้ว ในวันประเมินให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมลงนามกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะยื่นชื่อเข้ารับการประเมินฯ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ โดยเด็ดขาด

๒.๓ ควรไปถึงสถานที่จัดการประเมินก่อนเริ่มการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องประเมินฯ ได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และอุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องได้เรียบร้อยแล้ว หลังเวลา ๑๐.๐๐ น. จะไม่อนุญาตให้ผู้มาสายเข้าห้อง

๒.๔ อนุญาต ให้นำเฉพาะปากกา ดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ ปี หรือมากกว่า ยางลบ กล่องใส่อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบใส่ เข้าห้องประเมินฯ สำหรับกระเป๋าสตางค์ (ใบเล็ก) และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ปิดเครื่องแล้ว สามารถนำเข้าห้องได้โดยวางไว้ได้เก้าอี้ที่นั่ง

๒.๕ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องนั่งตามที่นั่งและห้องที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ ผู้ที่นั่งผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๖ ต้องระบายนวงกลมในกระดาษคำตอบให้ดำเข้มเต็มวงวงกลม จะระบายไม่ได้ วงกลม หรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอดำที่มีความดำเท่ากับ ๒ ปี หรือมากกว่า จะใช้ดินสอที่จางกว่าที่กำหนด หรือใช้ดินสอสีอื่นหรือปากกาไม่ได้ ถ้าระบายผิด ระบายจาง หรือไม่ระบาย จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ ทั้งนี้ เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ ระบายเท่านั้น สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบ ของเครื่องตรวจกระดาษคำตอบหากผู้เข้ารับการประเมินฯ ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในข้อนี้

๒.๗ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด เมื่ออยู่ในห้องประเมินฯ ห้ามพูดคุยหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่น

๒.๘ ห้ามนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ หรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของแบบประเมิน สมรรถนะ สำนักงาน ก.พ. ออกจากห้อง

๒.๙ เมื่อหมดเวลาให้หยุดทำแบบประเมินสมรรถนะ สำนักงาน ก.พ. โดยทันที และรอ จนกว่าเจ้าหน้าที่จะเก็บและนับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจนครบถ้วน จึงอนุญาตให้ออกจาก ห้องประเมินฯ ได้

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการประเมินฯ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และสำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาสั่งการให้คะแนน ในการประเมินฯ ครั้งนี้ก็ได้

(ค) ข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่กระจายโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์

๑. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในระหว่างการประเมินฯ
๒. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ เมตร ในระหว่างรอเข้ารับการประเมินฯ
๓. หากเคยมีอาการหรือกำลังมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ เหนื่อยหอบ ในวันประเมินฯ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการตรวจคัดกรองด้วยการวัด อุณหภูมิร่างกาย ณ จุดตรวจคัดกรองหน้าประตูทางเข้าสำนักงาน ก.พ. พร้อมติดสติ๊กเกอร์เมื่อผ่านจุดตรวจ คัดกรอง และผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อทำความสะอาดก่อนเข้ารับการประเมินฯ ด้วย
