



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๑๙๗

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ทุกสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ ว ๒๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และในกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๙
ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) กองการเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
(ผู้อำนวยการ ระดับสูง) กองแผนงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการเกษตร)
ระดับสูง) สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย) และตำแหน่ง
เกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) ได้แก่ ตำแหน่งเกษตรจังหวัด
กำแพงเพชร, ชัยนาท, ตาก, นครพนม, บุรีรัมย์, พัทลุง, เพชรบุรี, เพชรบูรณ์, มหาสารคาม, ยโสธร, ลพบุรี,
สระแก้ว, สิงห์บุรี, สุราษฎร์ธานี, หนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ และตามหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่มีความประสงค์
จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ดังกล่าว จัดทำข้อมูลบุคคลและแบบ
แสดงผลงานพร้อมรูปถ่าย ภาพสีขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๕ ชุด (ไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม)
ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเสนอรายชื่อ
ส่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
(<http://www.person.doae.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการที่คุณสมบัติดังกล่าวทราบด้วย

ศ. ช. บุณศิริกุล

(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อข้าราชการ.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....เลขที่ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 อัตราเงินเดือน.....
 เริ่มรับราชการวันที่.....
 ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันวันที่.....
 วัน เดือน ปี เกิด.....
 เกษียณอายุราชการวันที่.....
 บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
 สามี / ภรรยา ชื่อ.....
 บุตร.....คน ธิดา.....คน
 ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
 ปฏิบัติงานในระดับปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
 รับราชการมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๒. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

.....

๓. ประวัติการรับราชการ

.....

หมายเหตุ ให้จัดทำข้อมูลบุคคลและผลงานย้อนหลัง ๒ ปี ครบทุกข้อที่กำหนดไว้ในแบบ

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

.....
.....

๕. ผลงานที่สำคัญหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....
.....

๖. เหตุการณ์สำคัญในชีวิตราชการ

.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญงานพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....
.....

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....
.....

๙. ประวัติทางวินัย

.....
.....

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุปย้อนหลัง ๒ ปี)		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	(ลงชื่อ).....
	(.....)
	ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
	วันที่.....



(ถ้าเนาฉบับ) ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๓๕๖๐
ที่ กษ.๐๒๐๒/ว ๕๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

สำเนา เรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมปศุสัตว์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสัตวบาล) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

๒) ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๐๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๙๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๙๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๔๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๖๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๘๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสงขลา

๒. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔ กองการเจ้าหน้าที่

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ กองแผนงาน

๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๙ สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

๔) ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๗๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๒๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๐๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๗๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๕๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร

- (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๙๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี
- (๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๓๒๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระแก้ว
- (๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๔๔๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี
- (๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๔๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู
- (๑๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๐๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

๓. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ สำนักบริหารกลาง
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี) ระดับสูง)

จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๖ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๕ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘

๔. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย
- ๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
- ๗) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๕. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘ สำนักงานเลขานุการกรม
 - ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการมาตรฐาน) ระดับสูง)
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘ สำนักกำหนดมาตรฐาน

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารแนบ ๑)

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการและบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นประเภทบริหาร ระดับต้น) เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและ ข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้น

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง และนักบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการ คัดเลือกฯ (เอกสารแนบ ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสัตวบาล) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กรมปศุสัตว์ ให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ)

๒. ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) กรมปศุสัตว์ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ให้เสนอรายชื่อโดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อไม่เกิน ๑๑ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๑๑ รายชื่อ)

๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔ กองการเจ้าหน้าที่

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ กองแผนงาน

๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๔ สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

ให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ)

๔. ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ให้เสนอรายชื่อโดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อไม่เกิน ๒๔ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๒๔ รายชื่อ)

๕. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ สำนักบริหารกลาง

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘ สำนักแผนงาน

และโครงการพิเศษ

ให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ)

๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี) ระดับสูง) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ให้เสนอรายชื่อโดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อไม่เกิน ๕ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๕ รายชื่อ)

๗. ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๗ ตำแหน่ง ให้เสนอรายชื่อโดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อไม่เกิน ๑๑ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๑๑ รายชื่อ)

๘. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘ สำนักงานเลขานุการกรม

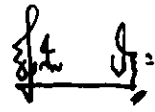
๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการมาตรฐาน) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘ สำนักกำหนดมาตรฐาน

ให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ)

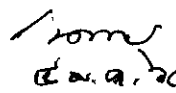
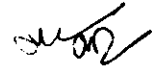
โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศ ฯ
ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
คนละ ๔ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ และหาก
ส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงกำหนดก็ให้แจ้งให้กระทรวงทราบ
พร้อมระบุเหตุผล ต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

 4 ม.ค. ๖๐

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


๕ ม.ค. ๖๐

๕ ม.ค. ๖๐

(ถำเนำคู้ณบับ)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวयर ระดับสูง
กรมปศุสัตว์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวयर ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การ
ประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็น
ที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของ
แต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการ
ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น)
ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและ
มีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวयर ระดับสูง กรมปศุสัตว์ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสัตวบาล) ระดับสูง) ตำแหน่ง
เลขที่ ๕๔๑ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

๒. ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการ
สัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๐๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๙๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔) ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๙๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๕) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๔๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๖) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๖๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา
- ๗) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๘๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสงขลา

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนด
เกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ วุฒิการศึกษา

(๑) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๑ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์)

มีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสัตวบาล ทางสัตวศาสตร์

(๒) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๒ (ปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง)

มีวุฒิมหาบัณฑิตตรงตามสายงาน ดังนี้

(๑) ประเภทวิชาการ สายงานนายสัตวแพทย์ และสัตวบาล ระดับปฏิบัติการ

(๒) ประเภททั่วไป สายงานปฏิบัติงานสัตวแพทย์ และปฏิบัติงานสัตวบาล ระดับปฏิบัติงาน

๒.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๔ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

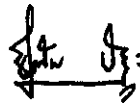
(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสัตวบาล) ระดับสูง) ตำแหน่ง เลขที่ ๕๕๑ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง)

(๒) ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/ วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ต้องเสนอไม่เกิน ๑๑ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๑๑ รายชื่อ)

ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและ เวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

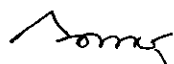
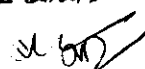
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐


๕ ม.ค. ๖๐

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ


๕ ม.ค. ๖๐

๕ ม.ค. ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่แต่งตั้งส่วนราชการและตำแหน่งสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นักวิชาการสัตวบาล)
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่า มีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นักวิชาการสัตวบาล) อำนวยการสูง รับผิดชอบบริหารงาน บริหารคนและบริหารงบประมาณ

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)

๑) แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมปศุสัตว์ มาสู่แผนงาน แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของกรมปศุสัตว์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงานหรือแผนงานต่าง ๆ ด้านอาหารสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักพัฒนาอาหารสัตว์บรรลุตามนโยบายเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓) บูรณาการแผนงาน บริหารโครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม และขั้นตอนสำคัญในการดำเนินงานของสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ติดตามและเร่งรัดดำเนินโครงการ กิจกรรม และแผนงาน ต่างๆที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานของสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผล สัมฤทธิ์ของกรมปศุสัตว์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักพัฒนาอาหารสัตว์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

๖) มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่ หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือ มีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักพัฒนาอาหารสัตว์รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด

๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ

๙) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะในที่ ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก ทางด้านพัฒนาอาหารสัตว์ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของ ราชการ และประเทศชาติ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ในการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานตามภารกิจของสำนักฯ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านวิชาการสัตว์บาล ซึ่งลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษในด้านการส่งเสริมการวิจัย พัฒนาด้านอาหารสัตว์ การเพิ่มผลผลิตพืชอาหารสัตว์ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเกษตรกรผู้ผลิต อาหารสัตว์ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนและบริการด้านอาหารสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก พัฒนาอาหารสัตว์สามารถสนับสนุน และตอบสนองนโยบาย ทิศทาง และภารกิจของกรมปศุสัตว์ทั้งใน ปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคล ที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) คุณวุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสัตวบาล ทางสัตวศาสตร์
- ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้น ต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ (ระบุนความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล และมีความรู้ทางด้านการปศุสัตว์

๒) ความสามารถ (ระบุนความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่นความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

มีความสามารถในการวางแผนงาน จัดระบบงานอำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุนความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารระดับกอง หรือเทียบเท่า หรือระดับเชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง บำรุงพันธุ์พืชอาหารสัตว์

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความคิดริเริ่ม มองการณ์ไกลและทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ยุติธรรม มีคุณธรรม มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา เป็นที่รักใคร่เชื่อถือของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นายพนม มีศิริพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ พ. ค. ๕๖

(ลงชื่อ).....

(นายอภัย สุทธิสังข์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมปศุสัตว์

วันที่ ๑๕ พ. ค. ๕๖

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่แต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรมปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรดิตถ์ พิจิตร เพชรบูรณ์ ประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช และสงขลา

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ปศุสัตว์จังหวัดชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล)

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ 4201 4099 4115 4393 4442 4468 4588

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่า มีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑.ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัด ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) รับผิดชอบบริหารงาน บริหารคน และบริหารงบประมาณ

๒.งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)

๑) วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม ด้านการปศุสัตว์ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจภารกิจ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และ มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจน ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมปศุสัตว์ และ จังหวัดที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

๕) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการกิจ ที่หลากหลายของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อให้งานบรรลุ ตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของ กรมปศุสัตว์และจังหวัด อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย โรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุม การฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดมี ความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๗) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ รวมถึงการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเกษตรกรในพื้นที่ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด

๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่ม เกษตรกร และอาสา ปศุสัตว์ที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร และประชาชนผู้รับบริการ

๙) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๑๐) ศึกษา ค้นคว้า ความรู้และเทคนิคใหม่ๆ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา วางระบบงานอำนวยความสะดวก งานบริหารของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมรับมือกับ สถานการณ์และปัญหาใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ใน ภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

ปฏิบัติงานในฐานะปศุสัตว์จังหวัด มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน ของสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านสัตวแพทย์หรือ สัตวบาล ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ งานด้านสุขภาพสัตว์ ด้านมาตรฐาน ตรวจสอบ คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ด้านส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการปศุสัตว์ ตลอดจนการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานให้ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปศุสัตว์ตามที่ได้รับมอบอำนาจแก่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอใน พื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจ ของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของ บุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้ เพื่อเป็นแนวทางพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนายสัตวแพทย์และสัตวบาล ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป สายงานปฏิบัติงานสัตวแพทย์ และปฏิบัติงานสัตวบาลระดับปฏิบัติงาน

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้น ต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ (ระบุมความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล และมีความรู้ทางด้าน การปศุสัตว์

๒) ความสามารถ (ระบุมความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่นความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

มีความสามารถในการวางแผนงาน จัดระบบงานอำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุมความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมบำบัดโรคสัตว์ มาตรฐานและตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์และสุขอนามัยในพื้นที่รับผิดชอบ

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุมคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความคิดริเริ่ม มองการณ์ไกลและทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ยุติธรรม มีคุณธรรม มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

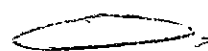


(นายพนม มีศิริพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ พ. ค. ๕๖

(ลงชื่อ).....



(นายอภัย สุทธิสังข์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมปศุสัตว์

วันที่ ๑๕ พ. ค. ๕๖

(สำเนาฉบับ)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง
กรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนาจการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การ
ประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็น
ที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของ
แต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการ
ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น)
ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและ
มีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนาจการ ระดับสูง กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔ กองการเจ้าหน้าที่
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ กองแผนงาน
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่
๙๙๙ สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
๔. ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง)
กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๗๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก
- ๔) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม
- ๕) ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๒๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์
- ๖) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๐๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง
- ๗) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๗๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี
- ๘) ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๕๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม
- ๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
- ๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๙๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี

- ๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๓๒๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระแก้ว
- ๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๔๙๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี
- ๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๔๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู
- ๑๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๐๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๒.๓ วุฒิการศึกษา

(๑) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๓

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ

(๓) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๔ (ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง)

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ

๒.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์	๑๕ คะแนน

ในความสามารถแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง
รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็น เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ ๒๐ คะแนน
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ
ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
รวม ๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ
การพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อน
ตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๔ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือก
บุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓ จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มี
ตำแหน่งว่างให้เสนอ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง)

(๒) ตำแหน่งลำดับที่ ๔ เกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)
ระดับสูง) จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ต้องเสนอไม่เกิน ๒๔ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มี
ตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๒๔ รายชื่อ)

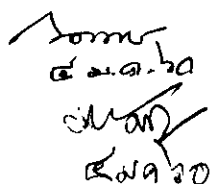
ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและ
เวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐


๕ ม.ค. ๖๐

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ


๕ ม.ค. ๖๐
๕ ม.ค. ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
กรมส่งเสริมการเกษตร		
กองการเจ้าหน้าที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
	ตำแหน่งระดับ	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๑๑๔
งานในหน้าที่		
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ระดับสูง รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกอง	
	๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและงบประมาณ และดำเนินการตามตัวชี้วัดของกรม ๒. รับผิดชอบการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม ได้แก่ การกำหนดอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร การจัดสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการทางวินัย และการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ศึกษา วิเคราะห์เสนอแนะนโยบายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม และติดตามประเมินผลรายงานต่อผู้บริหารของกรม และหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของกรม ๕. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนส่วนราชการระดับกรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมเพื่อหารือ การกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับสำนัก/กอง ๖. เป็นที่ปรึกษาผู้บริหารกรม และส่วนราชการระดับสำนัก/กอง ในการให้คำแนะนำ ชี้แจง และดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเรื่องต่าง ๆ ในภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง และนโยบายหรือยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม ตลอดจนการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกลางในการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	
	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
	ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของกรม ได้แก่ การพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ งานวินัยและนิติการ การจัดสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ จรรยาบรรณของข้าราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นายคณิน ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตราส่วน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....

ส. ๕๖๖๖๖๖๖๖

(นายสมชาย ชาตณรงค์กุล)

(อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร.....)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมส่งเสริมการเกษตร

กองแผนงาน

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ผู้อำนวยการกอง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้อำนวยการ

ตำแหน่งระดับ

สูง

ตำแหน่งเลขที่

๑๗๑

งานในหน้าที่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกอง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อนำเสนอและจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติงานประจำปีและทิศทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ นโยบาย ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตร รวมทั้งข้อตกลง ภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อจัดทำแผนความร่วมมือด้านส่งเสริมการเกษตรกับประเทศต่าง ๆ ดำเนินงานโครงการความร่วมมือที่ได้รับงบประมาณจาก กระทรวงการต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุนต่างประเทศ
๓. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางระบบการจัดทำโครงการส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามนโยบายทั้งในส่วน of รัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การบริหารงบประมาณประจำปีในส่วนที่เป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และการวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น ได้แก่ เงินกู้ เงินบกลาง ฯลฯ
๔. วางระบบการกำกับติดตาม กำหนดตัวชี้วัดผลงาน รายงานความก้าวหน้า และประเมิน ผลลัพธ์งานที่เป็นนโยบายสำคัญและโครงการปกติของกรม
๕. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางระบบในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติด้านพืช ตรวจสอบการขอรับการช่วยเหลือให้เป็นไปตามระเบียบและมติคณะรัฐมนตรี การตอบข้อ ร้องเรียนของเกษตรกร รวมถึงการวางแผนเพื่อการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย ธรรมชาติต่าง ๆ
๖. วิเคราะห์และประสานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ในส่วนที่เป็นโครงการ การ เสนอความเห็น ข้อร้องเรียนและกระทู้ต่าง ๆ
๗. ศึกษาและวางระบบการบริหารความเสี่ยงของโครงการที่ดำเนินการของกรม
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงาน ยุทธศาสตร์ อำนาจการ จัดระบบงาน มอบหมาย กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการ พัฒนาระบบ การจัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมการเกษตร งบประมาณ การติดตาม ประเมิน รายงานผลงาน ด้านการต่างประเทศ และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ การให้คำปรึกษาแนะนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนาจการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร		
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ตำแหน่งระดับ ตำแหน่งเลขที่	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) สูง ๙๙๙	
งานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก ๑. ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์ เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร ๒. ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยี และระบบการจัดการคุณภาพสินค้าเกษตร ๓. เป็นศูนย์กลางการประสานงานสนับสนุนวิทยาการ ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านมาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ มาตรฐานระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) ระบบการจัดการศัตรูพืช เทคโนโลยีการผลิตขยายพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง วิศวกรรมเกษตรและปัจจัยการผลิต ๔. ดำเนินการผลิตและควบคุมคุณภาพการผลิตศัตรูธรรมชาติ ชีวภัณฑ์ สารธรรมชาติ พันธุ์พืชเพาะเลี้ยงและปัจจัยการผลิต เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ๕. ออกแบบทางวิศวกรรม เขตกรรม ระบบฟาร์ม โรงเรือน เครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อสนับสนุนและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ๖. ให้บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร การให้คำปรึกษา แนะนำ และวินิจฉัยสั่งการในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์
ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ
ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ
รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม
ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง
บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ
สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความคิดริเริ่ม ความอดสาหะ มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ
จรรยาบรรณของข้าราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นายอลนัย จินอรรถ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....

ล. ๒๕๕๙

(นายสมชาย ขาญณรงค์กุล)

(อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร,
ชัยนาท, ตาก, นครพนม, บุรีรัมย์,
พัทลุง, เพชรบุรี, เพชรบูรณ์, มหาสารคาม,
ยโสธร, ลพบุรี, สระแก้ว, สิงห์บุรี,
สุราษฎร์ธานี, หนองบัวลำภู
และจังหวัดอุดรธานี

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

เกษตรจังหวัด

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิชาการส่งเสริมการเกษตร)

ตำแหน่งระดับ

สูง

ตำแหน่งเลขที่

๒๑๒๗, ๒๘๗๔, ๓๘๗๗,

๔๑๑๘, ๕๓๒๓, ๖๒๐๖, ๖๕๗๐, ๖๖๕๒, ๖๙๗๓, ๗๓๖๘,
๗๙๖๘, ๘๓๒๑, ๘๔๙๖, ๘๘๒๐, ๑๐๓๔๓ และ ๑๐๕๐๘งานในหน้าที่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง รับผิดชอบบริหารงาน
ในฐานะเกษตรจังหวัด

๑. ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบหมาย กำกับดูแลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงานที่กำหนด และเป็นกลไกในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล
๓. จัดให้มีบริการทางการเกษตรแก่เกษตรกร และแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร
๔. เป็นผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในระดับจังหวัด
๕. เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการงานประชุม การศึกษาข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานคณะกรรมการและกรมส่งเสริมการเกษตรได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะเกษตรจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ มอบหมาย ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์
ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ
ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ
รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม
ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง
บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ
สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความคิดริเริ่ม ความอดสาหะ มุ่งการดี มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ
จรรยาบรรณของข้าราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....
(นายศรัณย์ จินธรรม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานและคลังข้อมูล

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ขาญณรงค์กุล)
(อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร...)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ถำเนำคู้ฉบับ)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การ
ประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็น
ที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของ
แต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการ
ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น)
ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและ
มีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภ
อำนวยการ ระดับสูง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ สำนักบริหารกลาง
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี) ระดับสูง)
จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้
 - ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๖ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕
 - ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖
 - ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๕ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนด
เกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๒.๓ วุฒิการศึกษา

(๑) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๒

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๓ ถึงลำดับที่ ๕ (ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชี

สหกรณ์ที่ ๕,๖ และที่ ๘ จำนวน ๓ ตำแหน่ง)

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ

๒.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือก ฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๔ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ดังนี้

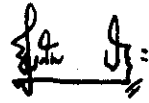
(๑) ตำแหน่งลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มี
ตำแหน่งว่างให้เสนอ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง)

(๒) ตำแหน่งลำดับที่ ๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี)
ระดับสูง) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ต้องเสนอไม่เกิน ๕ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง
ให้เสนอจำนวน ๕ รายชื่อ)

ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและ
เวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

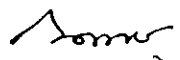
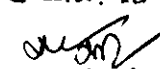
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐


4 m.a.co

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ


๕ ม.ค. ๖๐

๕ ม.ค. ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง	ระดับตำแหน่ง	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๑๔

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
รับผิดชอบบริหารในฐานะ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)
บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้
 - ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกรม งานช่วยอำนวยการ งานเลขานุการ ผู้บริหาร และงานประสานราชการของกรม
 - ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการของกรม
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
 - ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
 - ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของกรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
 - ๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
 - ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงาน การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ติดตามและ ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

(๓) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนา กระตุ้น เร่งเร้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มี คุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :** (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

คุณวุฒิ

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่า ตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น)

๑) ความรู้ (ระบุนิติความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการเงิน การคลัง ด้านกฎหมาย ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการประสานราชการ ด้านบริหารทั่วไป รวมถึงการบริหารงานตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการสหกรณ์ ดัชนีชี้วัด ผลงาน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนการติดตามประเมินผล และงานด้านสารสนเทศ

๒) ความสามารถ (ระบุนิติความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการบริหาร

และการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่างๆ ทั้งในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน การคลัง กฎหมาย การประชาสัมพันธ์ การประสานราชการ บริหารทั่วไป ให้บรรลุผลสำเร็จ ทันท่วงที ตามแผน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนแก้ไขปัญหา สั่งการ วินิจฉัย ประสานงานปกครอง บังคับบัญชา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓) ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุนิติชำนาญหรือ

ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง กฎหมาย การประชาสัมพันธ์ การประสานราชการ บริหารทั่วไป กำหนดนโยบาย แนวทางในการแก้ไขปัญหาในหน่วยงานในความรับผิดชอบ ประสานงานบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจของสำนัก/ศูนย์/กรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

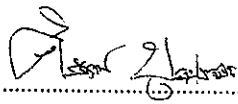
๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุนิติคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดทน มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรู้ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)

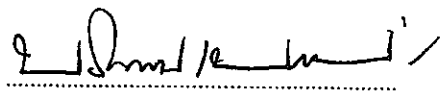


(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นางบุษสุทธิ์ เปรมประพันธ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	ระดับตำแหน่ง	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๑๐๘

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
รับผิดชอบบริหารในฐานะ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)
บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้
 - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
 - ติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการของหน่วยงานในสังกัด
 - ดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการสอบบัญชีสหกรณ์
 - ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่รัฐบาลและกระทรวงมอบหมาย
 - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนายุทธศาสตร์ระบบงานวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย รวมทั้งบริหารโครงการวิจัยและส่งเสริมงานวิจัยของกรม
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน สูงมากเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงาน การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ติดตามและ ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

(๓) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนา กระตุ้น เร่งเร้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มี คุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

คุณวุฒิ

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่า ตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสม กับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น).

๑) ความรู้ (ระบุนิยามความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว) มีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน การวิเคราะห์งบประมาณ การวิจัยและพัฒนา ติดตามและประเมินผล งานวิเทศสัมพันธ์ งานโครงการพิเศษ รวมถึงการบริหารงานตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการสหกรณ์ ดัชนีชี้วัดผลงาน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๒) ความสามารถ (ระบุนิยามความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหาร และการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านนโยบายและแผน การวิเคราะห์งบประมาณ การวิจัยและพัฒนา ติดตามและประเมินผล งานวิเทศสัมพันธ์ งานโครงการพิเศษ ให้บรรลุผลสำเร็จ ทันการณ์ ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนแก้ไขปัญหา สั่งการ วินิจฉัย ประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่

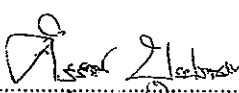
๓) ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุนิยามชำนาญหรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานนโยบายและแผน การวิเคราะห์งบประมาณ การวิจัยและพัฒนา ติดตามและประเมินผล งานวิเทศสัมพันธ์ งานโครงการพิเศษ กำหนดนโยบาย แนวทางในการแก้ไขปัญหาในหน่วยงานในความรับผิดชอบ ประสานงานบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจของสำนัก/ศูนย์/กรม ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะคิด รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

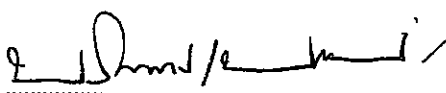
มีความรู้ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) 

(นางบริสุทธิ์ เปรมประพันธ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนักงาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		(วิชาการตรวจสอบบัญชี)
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕, ๖, ๘	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
	ระดับตำแหน่ง	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๘๐๖, ๘๙๒, ๑๑๓๕

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี)
รับผิดชอบบริหารในฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕, ๖, ๘
- งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)
บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕, ๖, ๘ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้
 - ดำเนินการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - วางรูปแบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เหมาะสมกับธุรกิจ
 - ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเงินการบัญชีแก่บุคลากรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
 - ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการจัดทำบัญชี
 - ดำเนินการสอบทานรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดากทำการของผู้สอบบัญชี สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามมาตรฐานที่วางไว้
 - วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 - จัดระบบงาน ประมวลผลข้อมูล และเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

ผู้อำนวยการสำนักงาน มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา กระตุ้น เร่งเร้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบต่อผู้สูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

คุณวุฒิ

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจทางการบัญชี หรือสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจทางการบัญชี หรือสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจทางการบัญชี หรือสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น)

๑) ความรู้ (ระบุมความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

มีความรู้ความเข้าใจงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร หรือที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินการบัญชี การบริหารงานตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบการสหกรณ์ วางแผนงาน และงบประมาณ ดัชนีชี้วัดผลงาน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนการติดตามประเมินผล และงานด้านสารสนเทศ

๒) ความสามารถ (ระบุมความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการจัดการบริหาร และการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่างๆ)

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่างๆ ทั้งในด้านตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แผนงาน งบประมาณ งานติดตามประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บรรลุผลสำเร็จ ทันท่วงที ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนแก้ไขปัญหา สั่งการ วินิจฉัย ประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่

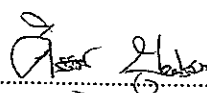
๓) ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุมความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร หรือที่เกี่ยวข้อง ธุรกิจรายสินค้า และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งงานในโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดนโยบาย แนวทางในการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ประสานงาน บูรณาการเชื่อมโยงภารกิจของกรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ มีความสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุมคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะจิต รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรู้ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัย อยู่เสมอ เป็นผู้ผ่านการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์

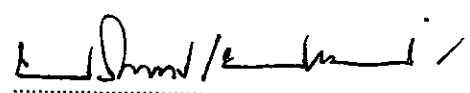
ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริรัตน์ บัญประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) 

(นางบริสุทธิ์ เปรมประพันธ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ถ้าแนกฉบับ)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนาจการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การ
ประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็น
ที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของ
แต่ละองค์ประกอบพร้อมมององค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการ
ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น)
ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและ
มีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน
๓. ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
๔. ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
๕. ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย
๖. ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
๗. ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนด
เกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าขึ้นไป และ
- ๒.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือก ฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๔ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๓๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

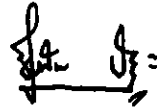
๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

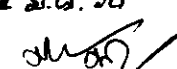
๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งดังกล่าว ไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ต้องเสนอไม่เกิน ๑๑ รายชื่อ (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอ
จำนวน ๑๑ รายชื่อ) ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖
มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐


4 ม.ค. ๖๐

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ


๔ ม.ค. ๖๐

๔ ม.ค. ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด นครศรีธรรมราช น่าน เพชรบูรณ์ ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ อุบลราชธานี

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๖ ๑๔๗๙ ๑๖๙๔ ๑๘๑๖ ๑๙๒๓ ๑๙๔๑ ๒๒๓๒

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกร ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ

๓. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ กำหนดแผนงาน/โครงการ หรือแนวทางปฏิบัติงาน และเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายแผนกลยุทธ์ของ ส.ป.ก. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และเป็นไปตาม พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ ส.ป.ก. ตามภารกิจด้านต่าง ๆ เช่น ด้านจัดหาที่ดินและจัดที่ดิน งานรังวัด งานสอบสวนสิทธิงานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกร งานเจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดชอบการละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๑.๒ ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๓ บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานและวิธีปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่มีความหลากหลายของ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๓ วินิจฉัยสั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๔ ติดต่อประสานงาน สร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ บูรณาการ หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้รับบริการ

๒.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือฐานะผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เช่น เป็นเลขานุการคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ กำหนดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ปกครอง บังคับบัญชา ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนา กระตุ้น เร่งรัด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของ ส.ป.ก.

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม บริหารการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในปริมาณที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

๑. วุฒิการศึกษา

วุฒិการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และประเภทอำนวยการระดับต้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจงาน ด้านการจัดหาที่ดิน จัดซื้อที่ดิน และด้านจัดที่ดิน ในด้านการบริหารเงินและการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านรัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินบัญชีด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ด้านแผนที่ ด้านการเกษตร โดยสามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้แก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาทางงานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้

- มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดิน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในงานปฏิรูปที่ดิน ให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว

๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ พูด เขียน อ่าน ฟัง ในระดับเบื้องต้น และสื่อสารให้เข้าใจได้ ตลอดจนสามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้

๒.๓ การคำนวณ สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถทำความเข้าใจ ข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ การจัดการข้อมูล สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งาน รวมถึงสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และสามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นประโยชน์ในงาน

๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ต้องมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ให้ดี สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน พัฒนาระบบงาน ขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น

๒. การบริการที่ดี (Service Mind) สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ ช่วยแก้ปัญหาผู้รับบริการ และให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) ต้องเป็นผู้มีความสนใจใฝ่รู้ และติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน เช่น การปฏิรูปที่ดิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความรอบรู้ในวิชาการ เทคโนโลยี และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนต้องศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ เชี่ยวชาญ ในงานที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ การปฏิบัติงานในอนาคต

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตน และประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาข้าราชการเพื่อรักษาคำสัตย์แห่งความเป็นข้าราชการ โดยต้องมีความสุจริต มีสัจจะเชื่อถือได้ ยึดมั่นในหลักการ ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง

๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) เป็นผู้ที่มีความตั้งใจทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยปฏิบัติฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะเป็นหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม ซึ่งต้องทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม ให้งานประสบความสำเร็จ

สมรรถนะทางการบริหาร

๑. สภาวะผู้นำ (Leadership) ต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการดำเนินการประชุมได้ดี และคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม

๒. วิสัยทัศน์ (Visioning) ต้องเป็นผู้ที่รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ของ ส.ป.ก. และช่วยให้ผู้อื่นรู้ และเข้าใจวิสัยทัศน์ของ ส.ป.ก.

๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) ต้องเป็นผู้ที่รู้และเข้าใจนโยบาย รวมทั้ง ภารกิจภาครัฐ ว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างไร และนำประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้

๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) ต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ เห็นถึงความจำเป็นในการปรับเปลี่ยน และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น

๕. การควบคุมตนเอง (Self Control) ต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการควบคุม อารมณ์ และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร โดยไม่แสดง พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และสามารถใช้อภัยที่วาจา หรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในสภาวะ ที่ถูกยั่วยุ

๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering others) เป็นผู้ที่ มีความตั้งใจที่จะส่งเสริม การเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นโดยสอนงาน หรือให้คำแนะนำที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีความตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

๑. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)

๓. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

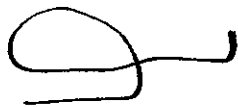
๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organizational Commitment)

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ควรเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ อธิษาศัยอันดี มีความรอบคอบ ทัศนคติ
การมองการณ์ไกล สุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การไกล่เกลี่ย
ข้อพิพาท การติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งการมีพฤติกรรม
ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริต
มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
แก่หน่วยงานที่สังกัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำ

ผู้รับรอง

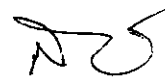


ลงชื่อ

(นายภาชน์ จารุภุมมิก)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



ลงชื่อ

(นายสมพงษ์ อินทร์ทอง)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ถ้าแนกฉบับ)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และ
นักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหารระดับต้น) ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การ
ประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็น
ที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของ
แต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการ
ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง และนักบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น)
ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและ
มีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘ สำนักงานเลขานุการกรม

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการมาตรฐาน) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕ สำนักกำหนดมาตรฐาน

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนด
เกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ วุฒิการศึกษา

(๑) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๑

มีวุฒิมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) สำหรับตำแหน่งลำดับที่ ๒

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน ระดับปฏิบัติการ

๒.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๔ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

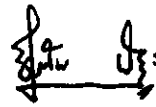
๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

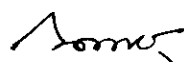
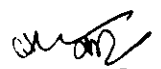
๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอ จำนวน ๒ รายชื่อต่อ ๑ ตำแหน่ง) ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

 ๕ ม.ค. ๖๐

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ


๕ ม.ค. ๖๐

๕ ม.ค. ๖๐

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนักงานเลขานุการกรม ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน.....เลขานุการกรม.....
 ฝ่าย.....-.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....ผู้อำนวยการ.....
 งาน.....-.....ระดับ.....สูง.....ตำแหน่งเลขที่.....๘.....

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง เลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง)

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง) ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของเลขานุการกรม ประกอบด้วยงานด้านสารบรรณ งานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ การขอตั้งเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS งานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ งานนโยบายด้านกฎหมายและงานควบคุมกำกับดูแลตามกฎหมาย รวมทั้งงานด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และพัฒนาบุคลากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**๑. ด้านแผนงาน**

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ใหม่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิ

๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑ ใน ๒ ลักษณะงาน ดังนี้

๓.๑ มีประสบการณ์ในการบริหาร ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านทรัพยากรบุคคล การคลัง การประชาสัมพันธ์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

๓.๒ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารกลุ่ม/ฝ่าย งานที่ต้องบริหารจัดการงบประมาณ หรือกฎหมาย หรือทรัพยากรบุคคล หรือบริหารจัดการ หรืองานด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรและเป็นที่ประจักษ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้การบริหารราชการแผ่นดิน และความรู้การบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ ความรู้ด้าน พ.ร.บ.มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งการบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง การสื่อสาร ภาครัฐ ฯลฯ

๑.๔ ความรู้เรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์

๑.๕ ความรู้ด้านมาตรฐานทั้งของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนยุทธศาสตร์

๒. ความสามารถ

๒.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๒.๓ มีความสามารถในการดำเนินการงานประชาสัมพันธ์

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๓.๓ ทักษะการคำนวณ

๓.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล

๓.๕ ทักษะการเจรจาต่อรอง

๓.๖ ทักษะการนำเสนอในที่ประชุม

๓.๗ ทักษะการประสานงานและบูรณาการ

๓.๘ ทักษะการบริหารจัดการภายในองค์กรและการบริหารงานบุคคล

๓.๙ ทักษะการตัดสินใจ

๓.๑๐ ทักษะการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔.๒ การบริการที่ดี

๔.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๔.๕ การทำงานเป็นทีม

๔.๖ สภาวะผู้นำ

๔.๗ วิสัยทัศน์

๔.๘ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

๔.๙ การสอนงานและมอบหมายงาน

๔.๑๐ การควบคุมอารมณ์

๕. คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ ท่วงเท เสียสละต่องานในหน้าที่ มีความสนใจในการพัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) _____

(นายอนุ เพ็ชรัน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

วันที่ ๒๖ / ธันวาคม / ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวดุจเดือน ศศะนาวิน)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

วันที่ ๒๖ / ธันวาคม / ๒๕๕๙

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนักกำหนดมาตรฐาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน.....ผู้อำนวยการสำนัก
 ฝ่าย.....-.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการมาตรฐาน)
 งาน.....-.....ระดับ.....สูง.....ตำแหน่งเลขที่.....๑๕๘

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการมาตรฐาน) ระดับสูง)

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการมาตรฐาน) ระดับสูง) ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของผู้อำนวยการสำนัก ประกอบด้วย การวิเคราะห์ วิจัย ประเมินความเสี่ยง เพื่อประโยชน์ในกำหนดมาตรฐานในประเทศและระหว่างประเทศ กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรต่อคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร และร่วมกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร เช่น โครงการมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศภายใต้ความร่วมมือระหว่างองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติกับองค์การอนามัยโลก องค์การโรคระบาดสัตว์ระหว่างประเทศ สำนักonusสัญญาว่าด้วยการอารักขาพืชระหว่างประเทศ เป็นต้น งานวิเคราะห์เพื่อประเมินความเท่าเทียมของมาตรฐานกับประเทศคู่ค้า พัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้มียึดความรู้ด้านการมาตรฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**๑. ด้านแผนงาน**

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ใหม่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิด ความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิ

ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่สำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ลักษณะงาน ดังนี้

๓.๑ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานสินค้าเกษตร (ไม่ว่าจะเป็นพืช หรือปศุสัตว์ หรือประมง หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ และหรือมาตรฐานอุตสาหกรรม และหรือมาตรฐานอาหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ มีประสบการณ์ในงานเกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร และหรือสินค้าอุตสาหกรรมระหว่างประเทศหรือภูมิภาค อย่างน้อย ๑ ปี

๓.๓ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารกลุ่ม/ฝ่าย งานที่ต้องบริหารจัดการงบประมาณ ในงานด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารและเป็นที่ประจักษ์ อย่างน้อย ๑ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้การบริหารราชการแผ่นดิน และความรู้การบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ ความรู้ด้าน พ.ร.บ.มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ความรู้ด้านมาตรฐาน โดยเฉพาะความรู้ด้านการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มาตรฐานสุขอนามัยพืชและสัตว์ ของประเทศและระดับภูมิภาค/ระหว่างประเทศ

๑.๔ ความรู้ด้านการประเมินความเท่าเทียมของมาตรฐานกฎระเบียบด้านมาตรฐานกับประเทศคู่ค้า

๑.๕ ความรู้ด้านมาตรฐานทั้งของไทยและต่างประเทศรวมทั้งการจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนยุทธศาสตร์

๒. ความสามารถ

๒.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๒.๓ มีความสามารถในการดำเนินการงานประชาสัมพันธ์

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๓.๓ ทักษะการคำนวณ

๓.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล

๓.๕ ทักษะการเจรจาต่อรอง

๓.๖ ทักษะการนำเสนอในที่ประชุม

๓.๗ ทักษะการประสานงานและบูรณาการ

๓.๘ ทักษะการบริหารจัดการภายในองค์กรและการบริหารงานบุคคล

๓.๙ ทักษะการตัดสินใจ

๓.๑๐ ทักษะการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๔.๒ การบริการที่ดี
- ๔.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๔.๕ การทำงานเป็นทีม
- ๔.๖ สภาวะผู้นำ
- ๔.๗ วิสัยทัศน์
- ๔.๘ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ๔.๙ การสอนงานและมอบหมายงาน
- ๔.๑๐ การควบคุมอารมณ์

๕. คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ ทุ่่มเท เสียสละต่องานในหน้าที่ มีความสนใจในการพัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) _____

(นายอนุ เพ็ชรรัตน์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

วันที่ ๒๖ / ธันวาคม / ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวดุจเดือน ศศะนาวิน)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

วันที่ ๒๖ / ธันวาคม / ๒๕๕๙



ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตามที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น เนื่องจาก อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม เกษตรจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เกษตรอำเภอ และตำแหน่งทางวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งหลักสำคัญของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนงานตามบทบาทและภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ขึ้นใหม่ เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง จึงให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร / เกษตรจังหวัด (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)

๑.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือประเภทอำนวยการ ระดับต้น นับรวมกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกัน

๒ รอบการประเมิน

๑.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๔๑,๐๐๐ บาท

๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนากฎการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง (นบส.) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.

๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๑.๖ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. ตำแหน่ง เลขาธิการกรม / ผู้อำนวยการกอง / เกษตรจังหวัด (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น)

๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกัน

๒ รอบการประเมิน

๒.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท

๒.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนากฎการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.) / ระดับสูง (นบส.) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๒.๖ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการศูนย์ / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) พื้นที่ทั่วไปและชายแดนใต้

๓.๑ ดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ และมีระยะเวลาดำรง/เคยดำรงตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ในกรณีย้ายจากสำนักงานเกษตรอำเภอมาดำรงตำแหน่งภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์)

๓.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓.๕ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๔. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) พื้นที่ทั่วไป

๔.๑ ดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ และมีระยะเวลาดำรง/เคยดำรงตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ในกรณีย้ายจากสำนักงานเกษตรอำเภอมาดำรงตำแหน่งภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์) หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เกษตรตำบล ระดับชำนาญการพิเศษ) ภายใต้สำนักงานเกษตรอำเภอ และมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๔.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๔.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (นสอ.) หรือหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร (นสก.) หรือหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.)

๔.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๔.๖ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๕. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) พื้นที่ชายแดนใต้

๕.๑ ดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ และมีระยะเวลาดำรง/เคยดำรงตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ในกรณีย้ายจากสำนักงานเกษตรอำเภอมาดำรงตำแหน่งภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์) หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เกษตรตำบล ระดับชำนาญการพิเศษ) ภายใต้สำนักงานเกษตรอำเภอ และมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๕.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (นสอ.) หรือหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร (นสก.) หรือหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.)

๕.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๕.๖ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๖. ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์

๖.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และปฏิบัติงานภายใต้กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖.๒ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๖.๔ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๗. ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายใต้สำนักงานเกษตรอำเภอ

๗.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และปฏิบัติงานภายใต้สำนักงานเกษตรอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๗.๔ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๘. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส) พื้นที่ทั่วไปและชายแดนใต้

๘.๑ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๘.๒ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๘,๐๐๐ บาท

๘.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (นสอ.) หรือหลักสูตรผู้บริหารส่งเสริมการเกษตร (นสก.) หรือหลักสูตรผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.)

๘.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๘.๕ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

๙. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) พื้นที่ทั่วไปและชายแดนใต้

๙.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท

๙.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (นสอ.) หรือหลักสูตรผู้บริหารส่งเสริมการเกษตร (นสก.) หรือหลักสูตรผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.)

๙.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๙.๕ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ก.พ.กำหนด

ประกาศหรือคำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายโอฬาร พิทักษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธาน อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร