

**ตัวอย่างคำสั่ง กรณีมีพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔**

คำสั่งจังหวัด ....................

ที่ ............/................

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

--------------------------------

 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 97 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 337 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 46 ลงวันที่ 26 มกราคม 2561 คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ 262/2554 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554 เรื่อง มอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล (ลูกจ้างประจำ) ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่งจังหวัด ......(กรณีที่จังหวัดมีการมอบอำนาจต่อ) ...... จึงให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลัง (วันที่ 1 เมษายน ............ ถึงวันที่ 30 กันยายน .............) จำนวน ........... ราย ซึ่งมีผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปีสองขั้นไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม .......... และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปีไม่เกินร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน ........ .. ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .......... เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ .....................................................

 (ลงชื่อผู้สั่ง)............................................

 (......................................)

 (ตำแหน่ง)............................................

**จังหวัดไหนที่ไม่ได้มอบอำนาจต่อให้ตัดส่วนนี้ออก**



**ตัวอย่างคำสั่ง กรณีไม่มีพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ (ตัด หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 46)**

คำสั่งจังหวัด ....................

ที่ ............/................

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

--------------------------------

 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 97 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 337 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ 262/2554 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554 เรื่อง มอบอำนาจด้านการบริหาร
งานบุคคล (ลูกจ้างประจำ) ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่งจังหวัด ................(กรณีที่จังหวัดมีการมอบอำนาจต่อ) .................. จึงให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลัง (วันที่ 1 เมษายน ................. ถึงวันที่ 30 กันยายน .................) จำนวน .................. ราย ซึ่งมีผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปีสองขั้นไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม .............. และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปีไม่เกินร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน ................. ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .......... เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ .....................................................

**จังหวัดไหนที่ไม่ได้มอบอำนาจต่อให้ตัดส่วนนี้ออก**

 (ลงชื่อผู้สั่ง)............................................

 (......................................)

 (ตำแหน่ง)............................................