



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๑๒๖

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ทุกสำนักงาน และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยใกล้ถึงกำหนดเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ นับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อคำนวณวงเงินการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓

๑.๒ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

๑.๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๓.๑ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกคำสั่งจ่ายเงินเดือน

๑.๓.๒ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน บริหารวงเงิน และออกคำสั่งจ่ายเงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๑.๓.๓ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่เดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นผู้ออกคำสั่งจ่ายเงินเดือน

๑.๓.๔ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ บริหารวงเงินและสั่งจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑.๔ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงสุดจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้นำผลคะแนนประเมินมาพิจารณาร้อยละการโอนเงินเดือน บริหารวงเงิน และนับจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อน...

การเลื่อนของข้าราชการดังกล่าว รวมเป็นวงเงินงบประมาณการเลื่อนเงินเดือนด้วย ทั้งนี้ ข้าราชการผู้นั้น จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และไม่ต้องออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการในสังกัด

๑.๖ ส่งผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนด

๑.๗ เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑.๗.๑ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๗.๒ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายได้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิด วินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขั้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันวงเงินสำหรับการเลื่อน ขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและ ความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๒.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมาประกอบการพิจารณา โดยควบคุมโควตาและวงเงินที่ใช้ ในการเลื่อนขั้น ดังนี้

๒.๔.๑ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมกันทั้งปี สองชั้นจะต้อง ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๔.๒ วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น สำหรับรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยนำจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ มาหักออกก่อน

กรณีการเลื่อนขั้นรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ หรือ ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างประจำแทนการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำค่าตอบแทนพิเศษรวมเป็นวงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อนขั้นด้วย

๒.๕ เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนขั้น ค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ

๓. การจัดส่งข้อมูลเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓.๑ ส่งเอกสารผลการประเมินของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้กลุ่มสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง ๒ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ส่งไฟล์ข้อมูลผลการประเมินตามข้อ ๓.๑ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person70@doae.go.th และ person70doae@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายดนัย ชื่นอารมย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร