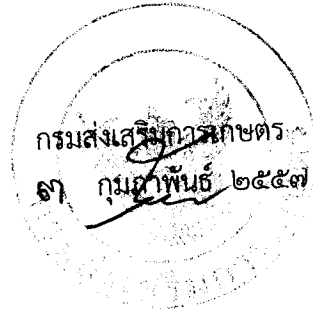




ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๖ ๑๐๐

ถึง สำนักทุกสำนัก กองทุกกอง สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต ศูนย์ทุกศูนย์
และสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งสำเนาคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗
เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติหน้าที่ และสำเนาคำสั่งที่ ๖๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔
มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://ssnet.doae.go.th> และ
www.person.doae.co.th



กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๕๔๐-๖๐๕๖

โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๓๖๗๘

E-mail : person๖๐@doae.go.th

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๑๑ /๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติหน้าที่

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ แต่งตั้ง นายไพรัช หวังดี เป็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงเห็นสมควร มอบหมายงานให้รองอธิบดี ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติหน้าที่ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงมอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นายนำชัย พรหมมีชัย รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร
๒. นายไพรัช หวังดี รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ
๓. นายสุรพล จารุพงศ์ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม

โดยให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายงาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมส่งเสริม การเกษตรที่ ๑๗ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายโอहार พิทักษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กำธร รุ่ง/พิมพ์

ตรวจ

(นายวิระ ไตสงคราม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๑๗ /๒๕๕๗

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการ
แทนอธิบดี เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๖
๒. มอบอำนาจให้การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการอื่น
ที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี
ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนได้ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน
ยกเว้น เรื่องที่สงวนไว้สำหรับอธิบดี ในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ หรือเรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ
ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ
ได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้โดยให้รองอธิบดีมีอำนาจมอบอำนาจต่อให้กับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

การมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองอธิบดี อาศัยอำนาจตามความในกฎหมาย ระเบียบ
และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศหรือเงินนอกงบประมาณต่างๆ
ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดติดตาม ประเมินผล หรือการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับราชการที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานที่กำกับดูแลให้รองอธิบดี ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม

๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่

๑.๓ กองคลัง

๑.๔ กองแผนงาน

๑.๕ ศูนย์สารสนเทศ

๑.๖ สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓,๔,๗

๑.๗ จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓,๑๔

๑.๘ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

๒.๓ สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

๒.๔ กองส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร

๒.๕ สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๒,๕,๘

๒.๖ จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๓,๔,๕,๖,๗,๘

๒.๗ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม รับผิดชอบเกี่ยวกับงานใน
อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๓.๒ สำนักพัฒนาเกษตรกร
- ๓.๓ กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ
- ๓.๔ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๕ สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- ๓.๖ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑,๖,๙
- ๓.๗ จังหวัดในเขตตรวจราชการส่วนกลาง เขตตรวจราชการที่ ๑,๒,๑๕,๑๖,๑๗,๑๘
- ๓.๘ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๔. ให้รองอธิบดีมีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ การปฏิบัติ
ราชการและการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ เรื่องราชการทั่วไป

(๑) อนุญาตให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ในประเภทวิชาการและข้าราชการ
ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ในประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

(๒) อนุญาตและลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ
ของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๓) ลงนามในแบบ ก.พ. ๗

(๔) ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานลงมา
ผู้รับบำเหน็จบำนาญ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๕) ลงนามในบัตรประจำตัวเหรียญพิทักษ์เสรีชน และบัตรประจำตัวเหรียญราชการ
ชายแดน ในราชการส่วนกลาง

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหรือดำเนินการอื่นใดตามมติคณะกรรมการซึ่งระเบียบ
กรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๗) มีอำนาจพิจารณาตอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นความเดือดร้อน
ของเกษตรกร

(๘) มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่องร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ ได้ทุกชั้นตอน และ
รวมทั้งการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์
พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๙) มีอำนาจสั่งการกรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

(๙.๑) การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นตามมาตรา ๙๑ ประกอบกับกฎ ก.พ.

ที่เกี่ยวข้อง

(๙.๒) การสืบสวนทางวินัย การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ และการรายงาน
อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๓ ประกอบกับ กฎ ก.พ. และระเบียบ
ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ให้มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แทนอธิบดีได้ทุกขั้นตอน

(๑๑) ให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินคดีและการบังคับคดีแทนอธิบดีได้ทุกขั้นตอน ซึ่งรวมถึง

(๑๑.๑) การลงนามในใบแต่งตั้งนายความ ทำหนังสือถึงอัยการสูงสุดหรือศาล ได้ทุกประเภทศาล ทุกชั้นศาล จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

(๑๑.๒) การลงนามหนังสือถึงพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิด การแจ้งความร้องทุกข์ การมอบคดี การถอนคดี

(๑๒) อนุมัติการลาประเภทต่างๆ ที่เกินอำนาจกอง สำนัก หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแล

(๑๓) การเดินทางไปต่างประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ หรือ เห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง เช่น อนุญาตในแบบใบลา ลงนามสัญญา ลงนามโครงการ ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นต้น

(๑๔) การลาศึกษาต่อต่างประเทศหรือในประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ/ตัวบุคคล หรือให้ความเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง รวมถึงการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

(๑๕) ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในกรณีที่รองอธิบดีท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรท่านอื่นเป็นผู้สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามลำดับ ดังนี้

(๑๕.๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

(๑๕.๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม ปฏิบัติราชการแทน

(๑๕.๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน ยกเว้น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

(๑๖) ในราชการที่เป็นนโยบาย ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาถ้อยแถลงเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย สั่งการ

(๑๗) เรื่องที่ต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยตรง หรือผ่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เสนออธิบดีเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม ยกเว้น อธิบดีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เสนอรองอธิบดี ผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้พิจารณา

เรื่องที่ต้องเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาสั่งการ หรือเพื่อทราบ ให้นำเสนอรองอธิบดีผู้กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณา สั่งการ หรือ ลงนาม

๔.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๑) อนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างใน หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) อนุมัติการเบิกค่าธรรมเนียมในการคืนตัว เปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟ ซึ่งส่วนราชการสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทาง เนื่องจากทางราชการเป็นเหตุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๔๐๘๔๒ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับการอนุมัติการ เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณให้อนุมัติได้ วงเงินครั้งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้น โครงการนั้นๆ ได้รับความเห็นชอบไว้เป็นการเฉพาะ

(๔) อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงานที่ ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้วตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) อนุมัติให้เบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้านและค่ารักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ที่อยู่ในกำกับดูแล

(๗) การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของรองอธิบดี ให้ปฏิบัติดังนี้

การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและ ค่าเช่าบ้าน ให้เสนอรองอธิบดีหรือรองอธิบดีท่านอื่นเป็นผู้อนุมัติ

(๘) อนุมัติถอนเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคารและ บัญชี เงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินทดรองราชการ จากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๙) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๐) อนุมัติการขอเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และการขอใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับเงินสนับสนุนโครงการ กรณีไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่

(๑๑) ลงนามในแบบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอนกลับเงิน งบประมาณแทนกัน กรณีการโอนเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน ต้องได้รับ อนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

(๑๒) ลงนามในแบบรายงานการเงินส่วนราชการ ได้แก่ รายงานการเงินประจำเดือน/ปี งบรายได้ ค่าใช้จ่าย ยกเว้น การลงนามในเอกสารยืนยันการรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น เช่น บันทึกรับรองของผู้เบิกซึ่งสงวนไว้เฉพาะอธิบดี เนื่องจากการลงนามระหว่างส่วนราชการ

(๑๓) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การขยายสัญญา การลดหรือตัดค่าปรับ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาการลดและงดค่าปรับหรือการขยาย เวลาตามสัญญาให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๑๔) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตรตามพระราชบัญญัติ รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ทุกขั้นตอน และในส่วนที่ เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง

(๑๕) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสถานที่การใช้งานประจำของพัสดุ

(๑๖) อนุมัติการรับเงิน ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับกรมส่งเสริมการเกษตรตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๗) อนุมัติให้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้กำหนดไว้

(๑๘) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ยกเว้น การส่งคืน การอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร

(๑๙) ลงนามในแบบการรับส่งทรัพย์สินราชการของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๔.๓ อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ

(๑) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย

(๒) งานที่เป็นเรื่องใหม่และอธิบดียังไม่ได้เห็นชอบ

(๓) การอนุมัติและลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการทุกประเภท

และทุกระดับ

(๔) อนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนข้าราชการ

(๕) การอนุญาตให้ข้าราชการช่วยราชการ/ยืมตัวทุกระดับ

(๖) การเดินทางไปต่างประเทศ

(๗) การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุนต่างประเทศ

(๘) การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง

และระดับกลาง

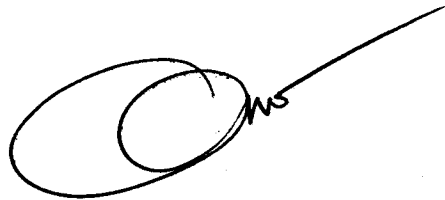
(๙) การดำเนินการ..

และลูกจ้างประจำ

- (๙) การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๑๐) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- (๑๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ
- (๑๒) การสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม)
- (๑๓) งานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๑๔) งานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายโอพาร พิทักษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กำธร ร้าง/พิมพ์

ตรวจ



(นายวิระ โคตสงคราม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร