



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๑๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
ทุกสำนักงาน และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้าง
ประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และเพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตรา
เงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๒ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดจัดทำเอกสารแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รายบุคคล แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ (ปป.๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ (ปป.๒)
และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ส่วนของสมรรถนะ (ปป.๓) เนื่องจากโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบร่วมกับสำนักงาน ก.พ.

๑.๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๓.๑ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้น
ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงิน
การโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อน
เงินเดือน

๑.๓.๒ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
อีกหน้าที่หนึ่ง รวมทั้งข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งในหน่วยงานอื่น
ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน บริหารวงเงิน และออกคำสั่งเลื่อน
เงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติราชการส่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๑.๓.๓ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงาน
ที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่เดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงิน
เดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๕ เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑.๓.๔ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หรือก่อนวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๕ ถ้าในรอบการประเมินนี้มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์
ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงิน
เดือนในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ บริหารวงเงินและสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นเพื่อประโยชน์
ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑. ๔ บริหารวงเงิน...

๑.๔ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับการโอนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

๑.๖ เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑.๖.๑ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๖.๒ แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขั้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๒.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำหนึ่งขั้นจะต้องไม่เกินจำนวนที่ได้รับจัดสรร

๒.๕ เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๓. การจัดส่งข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓.๑ ส่งเอกสารผลการประเมินตามรูปแบบที่กำหนดของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

๓.๒ ส่งไฟล์ข้อมูล (Excel) ผลการประเมินตามข้อ ๓.๑ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person70@doae.go.th และ person70doae@gmail.com ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายदनัย ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร