



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ว ๕๕

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ ในสังกัดส่วนกลาง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชู และเผยแพร่การปฏิบัติตน/ผลการปฏิบัติงานดีเด่นของข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นในสังกัดราชการส่วนกลาง (ข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ดำเนินการคัดเลือกฯ โดยสำนักงานจังหวัด) เห็นควรดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒ ราย โดยจำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย โดยแต่ละหน่วยงานจะพิจารณาเสนอบุคคลในกลุ่มนี้ได้เพียง ๑ คนเท่านั้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึงความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งเป็นหลัก และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๕๖ เป็นไปตามกำหนดการและแนวทางการปฏิบัติงาน จึงขอให้หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/เขต และสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ และพิจารณาคัดเลือกตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ๆ คือ

๑.๑ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน สำหรับกรณีลาออกจากราชการให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการ และ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับรวมระยะเวลาทวิคูณกับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๑.๒ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อนตลอดระยะเวลารับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน


๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ/อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ต้องโทษ จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ และมีผลงานเชิงประจักษ์/ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ

๒. จัดทำข้อมูลตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการ (สามารถ Download ได้ที่ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th) หรือเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่/ssnet) รายละเอียด ดังนี้

- ๒.๑ แบบกรอกประวัติ (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)
- ๒.๒ แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)
- ๒.๓ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)
- ๒.๔ แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)
- ๒.๕ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เป็นชุดเครื่องแบบปกติสีขาว สำหรับลูกจ้างประจำหมวดแรงงานเป็นชุดเครื่องแบบสีกากีแขนยาว พร้อมทั้ง เขียนชื่อ-สกุล กำกับหลังรูปทุกใบ
- ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๗ ข้อมูล/รางวัล/รูปถ่ายของผลงาน กิจกรรม รางวัลที่ได้รับการชมเชย ยกย่องคุณความดี (หากมี) จำนวน ๒ ชุด (เป็นข้อมูลที่เน้นการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน/ผลงานดีเด่นและสาระสำคัญ เท่านั้น)
๓. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ **๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗** หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่า หน่วยงานไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวิเศษ ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร