



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๔๔๐๖๐๓๔

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบปี ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต

ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต
และเกษตรจังหวัด รอบ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของ
กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th/person๒๐๑๑/> และดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงและจัดทำตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนในส่วนที่กำหนดให้ดำเนินการ
แล้วนำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง โดยขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
หลังจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามเรียบร้อยแล้วจะได้ส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในขั้นตอน
การลงนามบันทึกข้อตกลงและส่งกลับคืนมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้ รับ-ส่ง
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person๒๐๑๑@doae.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

๓. ให้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัด
นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๔. งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลงของเกษตรจังหวัดข้อ ๔ ได้แก่ งานที่ได้รับมอบหมายซึ่งไม่ใช่
งานประจำ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และเกษตรจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๔.๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตร่วมกับเกษตรจังหวัดที่กำกับดูแล
พิจารณากำหนดตัวชี้วัดข้อ ๔ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ก่อนจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเสนอกรมฯ

๔.๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในข้อ ๔
ส่งให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่กำกับดูแล ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓

๔.๓. ให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตเป็นผู้ตรวจหลักฐานประกอบการพิจารณา
และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดข้อ ๔ แล้วส่งคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๕
มีนาคม ๒๕๕๓

๕. เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และเกษตรจังหวัด ที่จะต้องจัดทำและนำเสนอให้กรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่

๕.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ปบ.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่
๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๕.๒. แบบประเมิน...

๕.๒ แบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเกษตรจังหวัดส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๕.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในตารางตัวชี้วัดว่าต้องส่งให้ตรวจสอบ
ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในตารางตัวชี้วัด

๖. สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่ง
๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒. ตัวชี้วัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตให้ส่งไปที่กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นตัวชี้วัดข้อ ๒.๕ ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๕ ไม่ต้องส่งหลักฐานมาให้กองการเจ้าหน้าที่ แต่ให้ดำเนินการตามที่เคยถือปฏิบัติ เป็นปกติของหน่วยงานและตามกรอบตัวชี้วัดกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
๓. ตัวชี้วัดของเกษตรจังหวัดที่ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาข้อ ๒.๒ ศบกต. และข้อ ๒.๑๐ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ส่งไปที่สำนักพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี ข้อ ๒.๓ วิสาหกิจชุมชนให้ส่งหลักฐานไปที่ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ข้อ ๒.๔ โครงการ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ส่งหลักฐานให้สำนักพัฒนา เกษตรกร และ ข้อ ๒.๘ การดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ส่งหลักฐานให้ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่กำกับดูแล	ตามกรอบตัวชี้วัด และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ ของเกษตรจังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตตรวจ ๔.๒ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตสรุปคะแนนการประเมิน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าฯ ตาม แบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๖. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตส่งแบบประเมินสมรรถนะ เกษตรจังหวัดที่กำกับดูแลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๗. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต จัดทำข้อมูลตามแบบ ปป.๑ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	๑ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนำชัย พรหมมีชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร